



# XX Anos

Utilidade Pública



## Centro Social Santa Maria de Sardoura



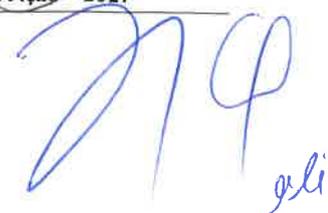
## Programa de Ação Orçamento Ano 2021

CSSMS – Quinta da Devesa – Santa Maria de Sardoura 4550-743 Santa Maria de Sardoura – Castelo de Paiva Tel.: 255698013 \* email: [cssms@hotmail.com](mailto:cssms@hotmail.com)

Cofinanciado por:

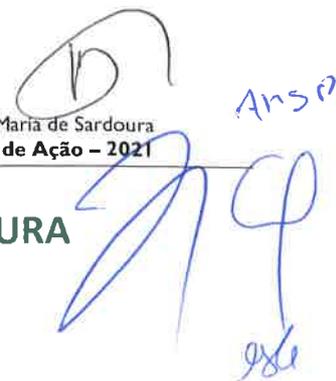


MINISTÉRIO DA SOLIDARIEDADE,  
EMPREGO E SEGURANÇA SOCIAL



## Índice

<b>1. Plano de Ação e Orçamento 2021 – Introdução .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Formação Profissional .....</b>	<b>4</b>
2.1. Tipologia 1.08 - Formação Modular para Empregados e Desempregados.....	4
Tipologia 3.01 - Qualificação de Pessoas com Deficiência e/ou Incapacidade .....	7
2.2. Tipologia 3.2 - Cursos de Aprendizagem.....	12
Tipologia 3.3 – Cursos de Educação e Formação de Adultos .....	13
Formação Profissional Não Financiada.....	15
<b>3. Respostas Sociais e Serviços.....</b>	<b>16</b>
<b>4. Recursos Envolvidos .....</b>	<b>26</b>
<b>5. Parcerias, Acordos e Protocolos .....</b>	<b>32</b>
<b>6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ) .....</b>	<b>39</b>
Avaliação do Cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade.....	39
6.1. Avaliação do Plano de Qualidade – Objetivos e Operacionalização.....	40
<b>7. Análise SWOT.....</b>	<b>41</b>
<b>8. Orçamento.....</b>	<b>43</b>
<b>9. Anexos.....</b>	<b>.....</b>
Parecer do Conselho Fiscal	
Demonstrações Financeiras 2021	



Ans P

# CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

## PLANO DE AÇÃO E ORÇAMENTO 2021

### 1. Introdução

De acordo com o preceituado estatutariamente, o presente documento – Plano de Ação e Orçamento para o ano 2021 – pretende descrever aquilo que de mais relevante será levado a efeito, tendo em vista uma melhor prestação de serviços ao nível da terceira idade, infância, área social, formação profissional e outros projetos de intervenção e promoção comunitária. A prestação destes serviços tem sempre presente os valores da solidariedade, da responsabilidade, confiança e da qualidade, integrando os normativos das certificações obtidas ao nível da DGERT (*Direção-Geral do Emprego e das Relações do Trabalho*) e da norma ISO 9001:2015.

Este documento constitui um instrumento facilitador para o conhecimento do/a candidato/a, cliente, pessoa significativa ou outrem, sócio/a, e outros/as, dos objetivos que o Centro Social de Santa Maria de Sardoura (adiante CSSMS) pretende atingir no ano de 2021.

Nele, podem encontrar-se os objetivos estratégicos, bem como respetivos indicadores e as atividades a desenvolver para concretizar o objetivo e avaliar a sua eficácia. Simultaneamente é apresentado o *Plano de Ação*, que perante os objetivos operacionais, apresenta as respetivas ações, o cronograma, o local de realização, os recursos materiais/físicos, humanos, gastos de funcionamento e investimento (orçamento), que se preveem necessários ao desenvolvimento das atividades e à concretização dos objetivos, cumprindo os padrões de qualidade adotados.

É de salientar que cada resposta social, projeto ou serviço possui o seu próprio *Plano de Atividades* interno (por norma, anual), mais específico, que apresenta os diferentes objetivos correspondentes a cada. Esta documentação encontra-se acessível a todos/as os/as clientes e seus familiares/pessoas significativas no local de funcionamento de cada resposta social e/ou serviço, bem como no *site* da instituição ([www.centrosocialdesardoura.com](http://www.centrosocialdesardoura.com)).

Uma preocupação presente no dia-a-dia é a de garantir a sustentabilidade da Instituição, devido à sua localização, inserida num meio rural, relativamente distante das cidades, com baixa empregabilidade na

zona, baixa taxa de natalidade e elevado número de idosos dependentes, com recursos deficitários. Além disso, esta Instituição está inserida num concelho com algum poder concorrencial, com instituições de apoio social em todas as suas freguesias. Deste modo, procurar-se-á promover o crescimento da Instituição através da aposta na diferenciação positiva, procurando prestar serviços de excelência que sejam uma referência concelhia.

## 2. Formação Profissional

A formação profissional tem como finalidade principal promover o desenvolvimento pessoal, profissional e social das comunidades onde intervenciona, contribuindo para um aumento da qualidade de vida das pessoas. Promove ainda a sua qualificação profissional, desenvolvendo e aumentando condições no acesso ao mercado de trabalho.

Com o objetivo de responder a diferentes necessidades e características de diferentes grupos, o CSSMS desenvolve ações inseridas em diferentes tipologias, conforme os objetivos e as populações-alvo.

Relativamente à atividade formativa financiada, o CSSMS prevê para 2021 desenvolver a sua intervenção ao abrigo das seguintes tipologias:

*Tipologia 1.08 – Formação modular para empregados e desempregados, da tutela do POISE (Programa Operacional Inclusão Social e Emprego);*

*Tipologia 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, da tutela do POISE;*

*Tipologia 3.2 – Cursos de aprendizagem, da tutela do POCH (Programa Operacional Capital Humano);*

*Tipologia 3.3 – Cursos de educação e formação de adultos, da tutela do POCH.*

### 2.1. TIPOLOGIA 1.08 - Qualificação de ativos empregados e desempregados

#### Caracterização e enquadramento

Adaptar a proposta formativa em função do perfil dos/as destinatários/as e das solicitações e potencialidades do mercado de trabalho constitui um desafio de fundo assumido pelo CSSMS com vista refletir sobre o posicionamento estratégico do concelho, num contexto de acentuada transformação estrutural da economia e da sociedade. É evidentemente importante para o CSSMS prestar serviços às empresas e instituições que visem a introdução de novas práticas e de novas competências, permitindo uma melhor organização e consolidação dos seus negócios, dos seus serviços e/ou das suas respostas.

Ango  
[Handwritten signature]

Assim, a proposta formativa integrada nesta tipologia (1.08), integra-se, naturalmente, no tecido económico, social e cultural do concelho de Castelo de Paiva, estendendo-se à NUT III do Tâmega e Sousa (território onde estamos integrados), assim como no plano de desenvolvimento socioeconómico (2015-2020, CLAS de Castelo de Paiva) fixado para o concelho.

A presente tipologia de operações pretende potenciar a empregabilidade da população ativa, designadamente dos desempregados e dos empregados, incluindo os que se encontram em risco de desemprego, através do aumento da sua adaptabilidade por via do desenvolvimento de competências requeridas pelo mercado de trabalho. Pretende também responder a necessidades de qualificação dos ativos empregados, em contextos de mudança organizacional e processos de reestruturação, com vista a aumentar os níveis de qualificação e reforçar a qualificação dos ativos empregados, potenciando um regresso mais sustentado ao mercado de trabalho, através da participação em percursos de formação modular ajustados ao seu perfil e necessidades.

A candidatura já mereceu a respetiva aprovação por parte do POISE, estando previsto executar em 2021, 38 UFCD'S de (*Unidades de Formação de Curta Duração*), perfazendo um total de 1900 horas, abrangendo 760 formandos/as e um volume de formação de 38000, nas seguintes áreas formativas:

- 215 - Artesanato
- 346 - Secretariado e trabalho administrativo
- 481 - Ciências informáticas
- 541- Indústrias Alimentares
- 621 - Produção agrícola e animal
- 622 - Floricultura e Jardinagem
- 729 - Saúde - programas não classificados noutra área de formação
- 761 - Serviços de apoio a crianças e jovens
- 762- Trabalho social e de orientação
- 811 - Hotelaria e restauração
- 812 - Turismo e Lazer
- 862 - Segurança e higiene do trabalho



Área Formativa	Modalidade	Local de realização	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	N.º Horas para 2021	Volume de Formação	
215	Artesanato	Presencial	Felgueiras e Valongo	A definir	90	225	4500
346	Secretariado e trabalho administrativo	Presencial	Porto e Felgueiras	A definir	60	115,5	2250
		À Distância				A definir	37,5
481	Ciências Informáticas	Presencial	Cinfães	A definir	60	150	3000
541	Indústrias Alimentares	Presencial	Porto e Castelo de Paiva	A definir	70	137,5	2750
		À Distância				A definir	37,5
621	Produção agrícola e animal	Presencial	Castelo de Paiva	A definir	60	150	3000
622	Floricultura e Jardinagem	Presencial	Castelo de Paiva	A definir	60	150	3000
729	Saúde - programas não classificados noutra área de formação	Presencial	Gondomar	A definir	30	75	1500
761	Serviços de apoio a crianças e jovens	Presencial	Felgueiras	A definir	60	115,5	2250
		À Distância				A definir	37,5
762	Trabalho social e de orientação	Presencial	Penafiel e Cinfães	A definir	120	300	6000
811	Hotelaria e restauração	Presencial	Castelo de Paiva e Gondomar	A definir	60	150	3000
812	Turismo e Lazer	Presencial	Penafiel e Valongo	A definir	60	115,5	2250
		À Distância				A definir	37,5
862	Segurança e higiene do trabalho	Presencial	Felgueiras	A definir	30	75	1500

Os diferentes percursos formativos serão ministrados em sete concelhos distintos: Castelo de Paiva, Cinfães, Gondomar, Porto, Valongo, Felgueiras e Penafiel (com novos concelhos intervencionados face ao apresentado no anterior plano de ação). Na tabela abaixo, é discriminado o volume de formação pretendido para cada concelho:

Concelho	Volume de Formação para 2021
Castelo de Paiva	9500
Cinfães	7500
Gondomar	3000
Porto	3000
Penafiel	4500
Valongo	3000
Felgueiras	7500

### Caracterização do público-alvo

São destinatários da presente tipologia:

- Os ativos empregados, com especial enfoque nos que estão em risco de perda de emprego.
- Os desempregados, que se encontram mais próximos do reingresso no mercado de trabalho, entendendo-se como tal os desempregados não DLD (Desempregado de Longa Duração) e com habilitações iguais ou superiores ao ensino secundário.

## 2.2. TIPOLOGIA 3.01 - Qualificação de pessoas com deficiência e/ou incapacidade

### Caracterização e enquadramento

As ações para pessoas portadoras de deficiência e/ou incapacidade continuarão a ser uma aposta da instituição, visto que no concelho de Castelo de Paiva regista-se um nível significativo da população com baixos níveis de qualificação e escolaridade, que mais evidente se torna no caso de pessoas com deficiência e/ou incapacidade, conforme evidenciado nos diagnósticos de levantamento de necessidades formativas realizados junto da população desde 2007, com última atualização reportada a 2019. Por forma a adequar os projetos e as propostas formativas às respetivas necessidades da população, outros diagnósticos têm sido assegurados nos polos para os quais esta instituição se expandiu – como é o caso de Alpendorada e Arouca, mais recentemente.

Face a esta realidade, definimos como objetivo principal da intervenção junto deste público, no sentido de potenciar a progressão escolar e qualificação profissional, para que possam garantir a sua efetiva inclusão e subsistência no mercado de trabalho, em áreas convergentes com o tecido empresarial do concelho onde estamos sedeados (Castelo de Paiva), bem como nos de mais onde iremos intervir.

Para 2021, esta instituição manterá esta intervenção nos **8 contextos/concelhos** identificados anteriormente, ao nível da formação profissional inicial e contínua para pessoas portadoras de

deficiências e/ou incapacidades – Castelo de Paiva, Cinfães, Santa Maria da Feira (freguesia de Canedo), Gondomar (freguesia de Melres), Paredes, Penafiel (freguesia de Termas de S. Vicente), Marco de Canaveses (freguesia de Alpendurada, Várzea e Torrão) e Arouca, somando um total de **8 contextos formativos**.

Para 2021, sob aprovação de candidaturas ao Programa Operacional Potencial Humano POISE na tipologia referida anteriormente, o CSSMS propôs 66 cursos, distribuídos pelas modalidades de inicial e contínua, das diferentes áreas de formação (trabalho social e orientação; artesanato; secretariado e trabalho administrativo; hotelaria e restauração; indústrias do têxtil, vestuário, calçado e couro; indústrias alimentares; floricultura e jardinagem; produção agrícola e animal; construção civil e engenharia civil; construção e reparação de veículos a motor; materiais - indústrias da madeira, cortiça, papel, plástico, vidro; saúde – programas não classificados noutra área de formação; e outros). Assim em 2021, 66 cursos darão resposta a 784 formandos/as.

### Cronograma e localização das ações

#### Pólo: Castelo de Paiva

	Curso	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Oleiro/a***	04-01-2021 a 24-05-2021	12	400	4800
2	Assistente Administrativo/a***	02-01-2021 a 09-04-2021	12	350	4200
3	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura***	02-01-2021 a 09-02-2021	12	108	1296
4	Pasteleiro/a / Padeiro/a***	02-01-2021 a 17-02-2021	12	132	1584
5	Tratador/a Desbastador/a de Equinos***	02-01-2020 a 12-02-2021	12	120	1440
6	Agente em Geriatria***	02-01-2021 a 19-02-2021	12	140	1680
7	Mecânico de Serviços Rápidos***	02-01-2021 a 02-03-2021	12	172	2064
8	Pintor/a Artístico de Azulejos***	02-01-2021 a 05-02-2021	12	100	1200
9	Operador/a de Acabamentos de Madeira e Mobiliário***	02-01-2021 a 04-02-2021	12	96	1152
10	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura**	02-01-2021 a 31-12-2021	10	1757	17570
11	Pedreiro/a**	02-01-2021 a 31-12-2021	12	1757	21084
12	Tratador/a / Desbastador/a de Equinos**	02-01-2021 a 06-12-2021	12	1757	21084
13	Pasteleiro/a / Padeiro/a***	02-03-2021 a 22-07-2021	12	400	4800
14	Operador/a de Jardinagem***	01-10-2021 a 31-12-2021	12	248	2976
15	Assistente Administrativo/a***	02-03-2021 a 23-07-2021	12	400	4800
16	Carpinteiro/a de Limpos***	01-02-2021 a 23-06-2021	12	400	4800
17	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade***	02-03-2021 a 23-07-2021	12	400	4800
18	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade***	02-08-2021 a 23-12-2021	12	400	4800
19	Cozinheiro/a***	02-08-2021 a 23-12-2021	12	400	4800

20	Mecânico/a de Serviços Rápidos***	04-01-2021 a 24-05-2021	12	400	4800
21	Mecânico/a de Serviços Rápidos***	01-07-2021 a 19-11-2021	12	400	4800
22	Operador/a de Pecuária***	01-09-2021 a 31-12-2021	12	336	4032
23	Pintor/a de Construção Civil***	02-08-2021 a 23-12-2021	12	400	4800
24	Operador/a de Acabamentos de Madeira e Mobiliário***	02-08-2021 a 23-12-2021	12	400	4800
25	Cozinheiro/a***	02-01-2021 a 09-04-2021	12	350	4200

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

### Pólo: Canedo (Santa Maria da Feira)

	Curso	Calendarização 2021	N.º Formandos	Total de Horas	Volume de Formação
1	Pasteleiro/a / Padeiro/a*	02-01-2021 a 29-01-2021	11	140	1540
2	Cozinheiro/a**	02-01-2021 a 31-12-2021	11	1484	16324
3	Operador/a de Jardinagem**	02-01-2021 a 31-12-2021	12	1484	17808
4	Empregado/a de Mesa***	A definir	12	400	4800
5	Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade***	02-01-2021 a 12-02-2021	12	116	1392
6	Bordador/a***	02-01-2021 a 10-05-2021	12	352	4224
7	Operador/a de Jardinagem***	02-01-2021 a 20-05-2021	12	304	3648
8	Empregado/a de Mesa***	02-01-2021 a 12-02-2021	12	116	1392
9	Pasteleiro/a / Padeiro/a***	01-09-2021 a 31-12-2021	12	340	4080

\* Cursos entre 2018-2020 e que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial) – ainda transitou para 2021, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

### Pólo: Melres (Gondomar)

	Curso	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Jardinagem**	02-01-2021 a 31-12-2021	12	1484	17808
2	Pasteleiro/a / Padeiro/a***	02-08-2021 a 23-12-2021	12	400	4800
3	Operador/a Agrícola***	01-09-2021 a 31-12-2021	12	336	4032
4	Operador/a Agrícola***	02-01-2021 a 12-02-2021	12	210	2520
5	Costureiro/a de Modista***	02-01-2021 a 12-02-2021	12	120	2440
6	Operador/a de Jardinagem***	A definir	12	400	4800
7	Assistente Administrativo/a***	A definir	12	400	4800

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

### Pólo: Cinfães

	Curso	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Cozinheiro/a**	02-01-2021 a 31-12-2021	12	1813	21756
2	Operador/a Agrícola – Horticultura e Fruticultura	02-01-2021 a 31-12-2021	12	1813	21756
3	Costureiro/a de Modista	01-02-2021 a 23-06-2021	12	400	4800
4	Empregado/a de Andares***	02-01-2021 a 08-01-2021	12	24	288
5	Assistente Administrativo	02-08-2021 a 23-12-2021	12	400	4800
6	Pasteleiro/a / Padeiro/a	17-08-2021 a 31-12-2021	12	380	4560
7	Operador/a de Informática	02-01-2021 a 01-03-2021	12	164	1640
8	Operador/a Agrícola***	02-01-2021 a 01-03-2021	10	164	1640

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

### Pólo: Alpendorada, Várzea e Torrão (Marco de Canaveses)

	Curso	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Costureiro/a de Modista**	02-01-2021 a 31-12-2021	11	1813	19943
2	Assistente Administrativo/a***	01-02-2021 a 23-06-2021	12	400	4800
3	Empregado/a de Mesa	04-01-2021 a 24-05-2021	12	400	4800
4	Operador/a Agrícola***	02-01-2021 a 05-02-2021	12	104	1248

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020

### Pólo: Paredes

	Curso	Calendarização 2020	N.º Formandos	Total de Horas	Volume de Formação
1	Cozinheiro/a**	02-01-2021 a 31-12-2021	12	1813	21756
2	Assistente Administrativo/a***	01-08-2021 a 24-12-2021	12	400	4800
3	Operador/a de Informática	01/02/2021 a 26/06/2021	12	400	4800
4	Carpinteiro/a de Limpos	02/08/2021 a 23/12/2021	12	400	4800
5	Agente em Geriatria	02-01-2021 a 30-04-2021	12	380	4560

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que conferem certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

### Pólo: Termas de S. Vicente (Penafiel)

	Curso	Calendarização 2020	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Empregado/a de Mesa**	02-01-2021 a 31-12-2021	11	1813	19943
2	Assistente Administrativo/a***	01-08-2021 a 24-12-2021	12	400	4800
3	Empregado/a de Andares	02-08-2021 a 23-12-2021	12	400	4800
4	Operador/a de Hidrobalneoterapia***	01-02-2021 a 23-06-2021	12	400	4800
5	Assistente Administrativo/a	02-01-2021 a 30-04-2021	12	380	4560

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que confere certificação profissional, sendo que alguns transitam de 2020.

### Pólo: Arouca

	Curso	Calendarização 2020	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Operador/a de Jardinagem**	02-01-2020 a 31-12-2020	12	1764	21168
2	Pasteleiro/a / Padeiro/a***	01-07-2021 a 19-11-2021	12	400	4800
3	Cozinheiro/a***	01-09-2021 a 31-12-2021	12	400	4800

\*\* Cursos entre 2019-2021 que conferem certificação escolar e profissional (formação na modalidade inicial); alguns transitam para 2022, devido à suspensão pela pandemia COVID-19, a partir de março de 2020.

\*\*\* Cursos da modalidade contínua (total de 400 horas) que confere certificação profissional.

### Distribuição do público-alvo por polo:

Pólo	Total de formandos/as no ano de 2021
Castelo de Paiva	298
Canedo	106
Arouca	36
Cinfães	94
Paredes	60
Melres	84
Termas de S. Vicente	59
Alpendorada	47

São destinatários da presente tipologia:

- a) Destinatários da formação inicial: pessoas com deficiência e incapacidade que pretendam ingressar ou reingressar no mercado de trabalho e não possuam uma habilitação profissional compatível com o exercício de uma profissão ou ocupação de um posto de trabalho ou, tendo já desenvolvido uma atividade profissional, se encontrem em situação de desemprego, inscritos nos Centros do IEF, I.P., e pretendam aumentar as suas qualificações noutras áreas profissionais facilitadoras do seu reingresso rápido e sustentado no mercado de trabalho. Podem ainda ser destinatárias da formação inicial pessoas com deficiência adquirida ou que, na sequência do seu agravamento, necessitem de uma nova qualificação ou de reforço das suas competências profissionais, salvo se a respetiva responsabilidade estiver cometida a outra entidade por força de legislação especial, nomeadamente no âmbito do regime dos acidentes de trabalho e doenças profissionais.
- b) Destinatários da formação contínua: pessoas com deficiência e incapacidade, empregadas e desempregadas, que pretendam melhorar as respetivas qualificações visando a manutenção do emprego, a progressão na carreira ou o reingresso no mercado de trabalho, ajustando ou aumentando as suas qualificações, de acordo com as suas necessidades, das entidades empregadoras e do mercado de trabalho.

### 2.3. TIPOLOGIA 3.2 – CURSOS DE APRENDIZAGEM

#### Caracterização e enquadramento

A presente tipologia de intervenção pretende proceder à formação de jovens com vista à obtenção de uma progressão escolar, bem como uma qualificação profissional, com o objetivo de priorizar a prossecução de estudos para o ensino superior, ou com vista à integração profissional.

Em 2021, está previsto dar continuidade à execução dos 3 cursos que transitaram de anos anteriores, nas seguintes condições:

**“Técnico/a Auxiliar de Saúde” (1)**, iniciado a 29-10-2018, serão ministradas 273 horas em 2021, prevendo-se o seu término no ano de 2021.

**“Técnico/a Auxiliar de Saúde” (2)**, iniciado a 28-10-2019, serão ministradas 1427 horas no ano de 2021, prevendo-se o seu término no ano de 2022.

**“Técnico/a Auxiliar de Saúde” (3)**, iniciado a 14-09-2020, serão ministradas 1427 horas no ano de 2021, prevendo-se o seu término no ano de 2022.

“Técnico/a de Restaurante/Bar”, iniciado a 13-10-2020, serão ministradas 1430 horas no ano de 2021, prevendo-se o seu término no ano de 2023.

### Cronograma e localização das ações

	Curso	Local	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1	Técnico/a Auxiliar de Saúde (1)*	Castelo de Paiva	02-01-2021 a 26-02-2021	11	273	3003
2	Técnico/a Auxiliar de Saúde (2)	Castelo de Paiva	02-01-2021 a 31-12-2021	14	1600	22400
3	Técnico/a Auxiliar de Saúde (3)	Castelo de Paiva	02-01-2021 a 31-12-2021	20	1427	28540
4	Técnico/a de Restaurante/Bar	Castelo de Paiva	02-01-2021 a 31-12-2021	20	1430	28600

\* Cursos que transitaram de 2020.

### Caracterização do público-alvo

São destinatários da presente tipologia:

- Jovens com idade entre os 15 e os 25 anos.
- 9.º ano de escolaridade ou mais, sem conclusão do ensino secundário.

Em situações excecionais, o IEFP, enquanto organismo intermédio da operação, pode aprovar a integração de formandos/as que se encontram fora da faixa etária acima descrita, cumpridas as condições fixadas no n.º 7 do art.º 14.º da Portaria n.º 60-C/2015, de 2 de março.

## 2.4. TIPOLOGIA 3.3 – CURSOS DE EDUCAÇÃO E FORMAÇÃO DE ADULTOS

### Caracterização e enquadramento

A presente tipologia de intervenção (designados por cursos EFA) são percursos formativos flexíveis adaptados às competências que os adultos já possuem e que asseguram, simultaneamente, o aumento dos seus níveis de qualificação profissional e escolar, só profissional ou só escolar, tendo em vista melhorar as suas condições de empregabilidade e de inclusão social e profissional. Tem assim como objetivo principal elevar os níveis de habilitação escolar e profissional da população adulta através de uma oferta integrada de educação e formação que potencie as suas condições de empregabilidade e certifique as competências adquiridas ao longo da vida.

A candidatura a esta tipologia (apresentada em junho de 2020 e a aguardar aprovação), caso aprovada, prevê executar em 2021, 6 cursos EFA, perfazendo um total de 5832 horas, abrangendo 120 formandos/as e um volume de formação de 116640, conforme se discrimina abaixo:

### Cronograma das ações

Curso	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
1 Assistente Familiar e de Apoio à Comunidade (B2)	02-02-2021 a 31-12-2021	20	935	18700
2 Agente em Geriatria (B2)	01-05-2021 a 31-12-2021	20	1113	22260
3 Operador/a Agrícola (B3)	02-02-2021 a 31-12-2021	20	1654	33080
4 Cozinheiro/a (B3)	02-03-2021 a 31-12-2021	20	1654	33080
5 Técnico/a de Jardinagem em Espaços Verdes (S3)	22-11-2021 a 31-12-2021	20	189	3780
6 Técnico/a de Pastelaria/Padaria	02-11-2021 a 31-12-2021	20	287	5740

### Caracterização do público-alvo:

São destinatários da presente tipologia:

- Indivíduos com idade igual ou superior a 18 anos à data do início da formação, sem a qualificação adequada ao mercado de trabalho e, prioritariamente, sem a conclusão do ensino básico ou do ensino secundário.
- Os destinatários dos cursos EFA de nível secundário, em regime diurno ou a tempo integral, têm de ter idade igual ou superior a 23 anos. A título excecional poderá ser aprovada a frequência num curso EFA a formandos com idade inferior a 18 anos à data do início da formação, desde que inseridos no mercado de trabalho.

### Objetivos para a formação profissional financiada:

Para o ano de 2021, e ao nível dos **objetivos** para a formação profissional financiada, pretende-se:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Apresentar 2 novas candidaturas para o desenvolvimento de ações de formação profissional.*	Nº de candidaturas/projetos apresentados.	- Analisar avisos de abertura; - Elaborar candidaturas/projetos de formação, submetendo-os às respetivas entidades de análise.	Semestral
Reduzir o nº de faltas por formando/a, mantendo uma taxa igual ou inferior a 5% das horas ministradas em cada curso frequentado.	Taxa de presenças	- Registrar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade; - Avaliar quando o/a formando/a se aproxima do valor de faltas (5%), e implementar ações.	Mensal
Manter uma taxa de conclusão das ações em 95%.	Nº de desistências	- Registrar a assiduidade de cada formando/a; - Elaborar mapas mensais de assiduidade.	Mensal

Ango  
ml

Obter uma taxa de 90% de satisfação global com a formação frequentada, entre o nível 5 e 6.	% total de avaliações com nível 5 e 6 nos questionários da formação/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Obter uma taxa de 90% de satisfação global com o desempenho dos/as formadores/as, entre o nível 5 e 6.	Nº total de avaliações com nível 5 e 6/nº total de respostas aos questionários.	- Aplicação de questionários de avaliação; - Tratamento e análise de dados; - Divulgação dos resultados.	No final de cada ação
Diminuir o valor despendido em rendas e alugueres para o desenvolvimento de ações formativas, assim como a dispersão de recursos.	Restauração e melhoramento do imóvel no concelho/freguesia de implementação da instituição (CSSMS) para desenvolvimento das ações formativas em diferentes áreas (Vales – Santa Maria de Sardoura).	- Obras de melhoramento e adaptação de espaços; - Concentração de ações/projetos formativos no local; - Análise dos custos/benefícios.	Anual
Manter a oferta e intervenção ao nível da formação profissional nos diferentes contextos/polos formativos.	Nº de cursos desenvolvidos num novo polo formativo – Arouca.	- Divulgar e organizar ações formativas num novo contexto; - Recrutar formandos/as; - Desenvolver cursos de formação (inicial e contínua) num novo contexto geográfico.	Anual

\*A concretização deste objetivo estará sempre condicionada pelos avisos de abertura dos diferentes programas operacionais.

Os indicadores anteriormente discriminados, foram definidos em função dos objetivos perspetivados para uma boa execução física e financeira dos projetos da instituição e ponderados por estatísticas de referência, apuradas com base em relatórios de execução anteriores no âmbito das diferentes tipologias.

## 2.5. Formação Profissional Não Financiada

### Caracterização e Enquadramento

Em 2021, o CSSMS prevê executar 2 novas ações formativas não financiadas do curso “Formação Pedagógica Inicial de Formadores/as” e concluir a ação que transita do ano 2020. O Curso de *Formação Pedagógica Inicial de Formadores* tem por objetivo fornecer um conjunto de competências pedagógicas indispensáveis para o exercício da atividade de formador/a.

*Handwritten signature and initials.*

### Cronograma e localização das ações

Curso	Local	Calendarização 2021	N.º Formandos/as	Total de Horas	Volume de Formação
Formação Ped. Inicial de Formadores/as: Ação 1*	Castelo de Paiva	A definir	12	72	864
Formação Ped. Inicial de Formadores/as: Ação 2	Castelo de Paiva	A definir	12	90	1080
Formação Ped. Inicial de Formadores/as: Ação 3	Castelo de Paiva	A definir	12	90	1080

\* Curso que transita de 2020.

### Caracterização do público-alvo

São destinatários da presente ação licenciados/as, detentores de cursos superiores que não confirmam grau de licenciatura e outros que pretendam iniciar a atividade de monitoragem de ações de formação, desde que detentores da escolaridade obrigatória para a respetiva idade.

## 3. Respostas Sociais e Serviços

Ao longo dos seus **20 anos** de existência e serviço na comunidade humana em Santa Maria de Sardoura, muitas foram as mudanças e alterações vivenciadas sempre no intuito de melhorar a qualidade dos seus serviços e deste modo ir ao encontro das necessidades e apoio às famílias. Ao nível das respostas sociais/serviços, a instituição tem protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social, I.P., para o funcionamento da creche, CATL, serviço de apoio domiciliário (SAD), centro de dia, estrutura residencial para pessoas idosas (ERPI), cantinas sociais e o *Programa Operacional de Apoio às Pessoas mais Carenciadas* (POAPMC). Há ainda outros protocolos de cooperação, nomeadamente com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva para o funcionamento da *Componente de Apoio à Família*, onde se inclui o prolongamento escolar, refeições escolares e as atividades de enriquecimento curricular (AEC) e com as Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, para a mobilidade escolar/transporte. O CSSMS desenvolve também outra resposta típica, mas para a qual não detém, ainda, protocolo de cooperação com o Instituto de Segurança Social para o seu financiamento – o CAARPD (*Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social para Pessoas com Deficiência e Incapacidade*).

**Horário/cronograma, capacidade e localização das respostas/serviços**

Resposta Social/ Serviço	Local de Funcionamento	Período de Funcionamento	Nº de Clientes (Out. 2020)
<b>Creche</b>	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	Das 7h.30m às 19h.30m, de segunda a sexta-feira. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval; segunda-feira após o domingo de Páscoa; 3 últimos dias úteis do mês de agosto.	<b>25*</b>
<b>Prolongamento Escolar</b>	- Sala no Jardim-de-Infância de Sá - Sala na Escola do 1º Ciclo da EB de Pereire - Sala no Jardim-de-Infância de Crava	Das 15h.30m às 18h.00m, de segunda a sexta-feira em períodos letivos; das 9h.00m às 18h.00m em períodos não letivos/férias. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa; 3 últimos dias úteis do mês de agosto.	<b>15 (P.E. Crava)</b> <b>15 (P.E. Pereire)</b> <b>17 (P.E. Sá)</b> <b>(total 47)</b>
<b>C.A.T.L.</b>	Edifício sede (Quinta da Devesa)	Das 7h.30m às 19h.00m, de segunda a sexta-feira em períodos letivos e não letivos/férias. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	<b>50</b>
<b>Serviço de Apoio Domiciliário</b>	Edifício sede (Quinta da Devesa)	Das 7h.30m às 20h.00m, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	<b>74</b>
<b>Centro de Dia</b>	Edifício Sede (Quinta da Devesa)	Das 8h.00m às 17h.00m, de segunda a sábado. Encerra aos domingos e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	<b>10*</b> <b>(domiciliados)</b>
<b>Estrutura Residencial para Pessoas Idosas</b>	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	Das 0h.00m às 24h.00m. Em funcionamento todos os dias do ano, 24 horas por dia.	<b>28</b>
<b>Cantinas Sociais</b>	Edifício sede - cozinha (Quinta da Devesa)	Das 12h.00m às 20h.00m, de segunda a domingo. Encerra nos dias 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval, segunda-feira após o domingo de Páscoa e dia 15 de agosto.	<b>31 refeições</b>

<b>CAARPD</b>	Devesa – Stª Mª de Sardoura	Das 9h às 17h. Encerra aos fins-de-semana e feriados, feriado municipal, 24 e 31 de dezembro, terça-feira de Carnaval e segunda-feira após o domingo de Páscoa.	<b>12*</b>
<b>POAPMC/PAC</b>	Edifício sede (Quinta da Devesa) Sá – Santa Maria de Sá (armazém de produtos)	Distribuição mensal, a calendarizar de acordo com a distribuição/entrega dos produtos por parte dos fornecedores.	<b>109</b>

\* Devido ao contexto de pandemia vivido no ano de 2020, algumas respostas sociais sofreram com as consequências do vírus SARS-CoV-2, e as condições impostas em termos de restrições, diminuindo o número de clientes. Por exemplo, no caso da creche, dado alguns pais ficarem desempregados ou em situação de *lay off*, mantiveram as suas crianças em casa, suspendendo a frequência da resposta. No caso de Centro de Dia, ainda não foram reunidas todas as condições exigidas para a sua reabertura, após encerramento por decreto em março de 2020 (nomeadamente, plano de contingência aprovado pela DGS – Direção Geral da Saúde – ou declarações médicas em como os clientes poderão beneficiar com a frequência da resposta social, mais do que se manter confinados em domicílio). No caso desta resposta, o serviço é mantido no domicílio, de acordo com as necessidades manifestadas. Finalmente, no caso do CAARPD, a redução prendeu-se pelo facto da maioria dos beneficiários preferir manter-se confinado, evitando concentrações em atividades de animação ou ocupação.

Além das respostas/serviços acima identificados, a instituição detém também protocolo formalizado para o funcionamento dos seguintes serviços:

<b>Serviço</b>	<b>Local de Funcionamento</b>	<b>Período de Funcionamento</b>	<b>Pretensão para 2021</b>
<b>Transporte Escolar/ Mobilidade*</b>	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 de Oliveira Reguenga; - Escola EB1 da Cruz da Agra; - Escola EB1 de Sobrado.	Das 8h.00m às 9h.00m e das 17h.00m às 18h.00m, de segunda a sexta. Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com as Juntas de Freguesia de Santa Mª de Sardoura e S. Martinho de Sardoura, cobrindo as mesmas escolas do 1º ciclo do ensino básico.
<b>Atividades de Enriquecimento Curricular (AEC)*</b>	- Escola EB1 de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Escola EB1 de Oliveira Reguenga.	Variável, de acordo com o horário da escola (entre as 16h.00m e as 17h.00m). Não funciona nos períodos de férias letivas.	Manter o protocolo com a Câmara Municipal e Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva, abrangendo as mesmas escolas do 1º ciclo do ensino básico.
<b>Refeições Escolares*</b>	- Escola EB1 e jardim-de-infância de Pereire; - Escola EB1 de Cruz da Agra; - Escola EB1 e jardim-de-infância de Oliveira Reguengo; - Jardim-de-infância de Sá; - Jardim-de-Crava (abrange os jardins de infância Crava, Vista Alegre e Vila Verde); - Escola EB1 e jardim-de-infância da Póvoa;	Das 12h.00m às 14h.00m, de segunda a sexta. Não funciona nos períodos de férias letivas (apenas no CATL).	Manter o protocolo com a Câmara Municipal de Castelo de Paiva, cobrindo as mesmas escolas do 1º ciclo do ensino básico e jardins-de-infância, mantendo o mesmo nº médio de refeições.

*Handwritten signature and initials: ANX*

	- Escola EB1 de Serradelo; - Escola EB1 e jardim-de-infância da Raiva; - Jardim-de-infância de Oliveira do Arda.		
--	--	--	--

\* Estes serviços, anualmente, dependem das diretrizes das entidades parceiras/entidades que detêm a sua tutela, sendo que a sua implementação será sempre condicionada por essas mesmas orientações.

No ano letivo de 2020/2021, além de assegurar o serviço de refeições das escolas do 1º ciclo do ensino básico (do *Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva*), o CSSMS manteve o compromisso de assegurar as refeições em 3 escolas do 1º ciclo e 3 jardins-de-infância do *Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão*.

Algumas respostas sociais não recebem do Instituto da Segurança Social, I. P., financiamento para todas as vagas reconhecidas ao nível da sua capacidade, sendo intenção, sempre que existam orientações para essa possibilidade, pedir a comparticipação financeira privada do I.S.S. para a maioria das vagas preenchidas, conforme quadro que abaixo se apresenta.

Resposta Social/Serviço	Capacidade	Financiamento Privado 2020 (S. Social)	Pretensão para 2021*	
Creche	34	29	34	- Alargar o seu funcionamento com proposta de serviços atípicos; - Aquisição de novo material e equipamento – parque infantil exterior; - Manter a taxa de ocupação nos 100%, garantindo o prolongamento de horário (funcionamento superior a 11h), com financiamento do I.S.S.
C.A.T.L.	50	50	50	- Pedido de licença de funcionamento da resposta, em caso de deslocalização do CATL (se aprovada a candidatura ao Programa Pares 3.0); - Aquisição de novo material e equipamento; - Manter a taxa de ocupação nos 100%.
Serviço de Apoio Domiciliário	100	74	80	- Manutenção do sistema de teleassistência – 6 clientes;

ANSA

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aumentar o número de clientes;</li> <li>- Aquisição de nova viatura através do programa Norte 2020 (Programa Operacional Regional do Norte);</li> <li>- Melhorar/alargar as infraestruturas da resposta (cozinha, lavandaria, outros espaços), através do Programa PARES 3.0.</li> </ul>
Centro de Dia	20	20	20 + 20	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação e melhoramento do espaço de centro de dia, com criação de novos lugares através de projeto ao Programa PARES 3.0;</li> <li>- Manter a taxa de ocupação nos 100%;</li> <li>- Gestão da resposta por plataforma informática.</li> </ul>
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	28	24	28 + 35	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reforços das ajudas técnicas;</li> <li>- Manutenção dos espaços;</li> <li>- Gestão da resposta por plataforma informática;</li> <li>- Manter a taxa de ocupação nos 100%;</li> <li>- Apresentação de projeto para alargamento da resposta social, com criação de novos lugares (criação de nova unidade funcional da ERPI, para novos lugares, com ampliação de espaços) – candidatura a programa de financiamento (PARES 3.0).</li> </ul>
Cantinas Sociais	31 (refeições)	31 (refeições)	31	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter o protocolo de cooperação, para financiamento do maior número de refeições possível (no mínimo manter as 31 refeições).</li> </ul>
POAPMC	109	109	146	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Executar o previsto em candidatura, com a distribuição mensal de géneros alimentares por todos os beneficiários;</li> <li>- Aumentar o número de beneficiários até à capacidade máxima que se prevê protocolar).</li> </ul>
CAARPD*	60	0	60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de material de reabilitação cognitiva e física;</li> <li>- Formalização do acordo de cooperação com o I.S.S., I.P., para financiamento;</li> </ul>

*Ansje*  
*slu*

				- Licenciamento desta resposta num novo espaço (edifício adquirido em Vales, Santa Maria de Sardoura).
--	--	--	--	--

\* O CAARPD – Centro de Atendimento, Acompanhamento e Reabilitação Social de Pessoas Portadoras de Deficiência/Incapacidade e suas Famílias – encontra-se a aguardar a celebração de acordo com o I.S.S., tendo atualmente a licença de funcionamento (nº 05/2017) emitida por essa entidade.

O CSSMS assegura ainda os seguintes serviços de apoio à comunidade, em articulação com os respetivos parceiros:

Serviço	Local de Funcionamento	Parceiro	Pretensão para 2021
<b>Atendimento e apoio psicológico de crianças e jovens</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva;</li> <li>- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro Pejão;</li> <li>- Outras IPSS's;</li> <li>- Autarquia/CPCJ;</li> <li>- Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter as parcerias, o serviço e o nº de crianças jovens/ atendimentos.</li> <li>- Alargar o serviço aos/às familiares dos trabalhadores/as da instituição.</li> </ul>
<b>Gabinete da Saúde</b>	Edifício da ERPI/ creche (Quinta da Devesa)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ARS Norte;</li> <li>- USF Paiva Douro;</li> <li>- Farmácias concelhias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manter a avaliação e acompanhamento ao nível da saúde dos clientes (psicológica, nutricional, física/médica);</li> <li>- Alargamento de ações de promoção da saúde a outros beneficiários (trabalhadores e outros);</li> <li>- Promoção de ações de informação/sensibilização promotoras da saúde;</li> <li>- Dinamização de atividades promotoras da saúde em datas comemorativas (por ex. dia mundial da saúde mental, outras).</li> </ul>
<b>Gabinete de apoio ao emprego a pessoas portadoras de deficiência ou incapacidade</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	IEFP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integração profissional de 5 pessoas com deficiência com contrato de trabalho (incluindo através da medida "Contrato Emprego Inserção +");</li> <li>- Assegurar o acompanhamento pós-colocação a 12 (ex)</li> </ul>

			formandos/as (medida do IEF); - Apoio à integração dos formandos na prática em contexto de trabalho.
<b>Participação no Núcleo Local de Inserção (NLI)</b>	Instalações da Segurança Social Local – Sobrado Castelo de Paiva	Serviço Local da Segurança Social de Castelo de Paiva (Aveiro)	Apoiar no processo de acompanhamento das situações de RSI (Rendimento Social de Inserção) nas freguesias de Stª Maria de Sardoura e S. Martinho.
<b>Projeto “P’los Trajetos da Vida II” – Programa de Respostas Integradas do Território de Castelo de Paiva</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CRI Porto Oriental/DICAD</li> <li>- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva e do Couto Mineiro do Pejão</li> <li>- Câmara Municipal de Castelo de Paiva/CPCJ de Castelo de Paiva</li> <li>- Casa de Acolhimento “Crescer a Cores”</li> <li>- Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro</li> <li>- Outras IPSS e Misericórdia de Castelo de Paiva</li> <li>- Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência de Aveiro</li> <li>- GNR de Castelo de Paiva</li> <li>- Serviço Local da Segurança Social de C. Paiva</li> </ul>	<p>Promover e executar as ações do projeto apresentado ao programa de respostas integradas, ao nível da prevenção dos comportamentos aditivos e dependências (em fase de prorrogação desde 01/02/2020), até abertura de novo concurso em 2021).</p> <p>Apresentar nova candidatura ao PRI de Castelo de Paiva, no ano de 2021, de acordo com aviso de abertura e diagnóstico de necessidades concelhio, no que respeita aos comportamentos aditivos e dependências.</p>
<b>Projeto (A designar) – Programa Escolhas</b>	CooperatiPaiva e Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura) e nas instalações dos diferentes parceiros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva</li> <li>- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão</li> <li>- Associação dos Familiares das Vítimas da Tragédia de Entre-os-Rios”</li> <li>- CPCJ de Castelo de Paiva</li> <li>- Centro Social Sol Nascente de Santo Ildefonso - Castelo de Paiva</li> <li>- CooperatiPaiva – Cooperativa de</li> </ul>	Apresentar novo projeto ao Programa Escolhas, executando as ações definidas e previstas para 2021, atingindo o nº de participantes diretos e indiretos que for definido, ao abrigo das medidas objeto da candidatura (se aberta candidatura ao Programa).

Ang 17

		Agricultura e Serviços CRL	
<b>Padaria Social</b>	Carangosa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Dinamizar o espaço, criando novos produtos (pão), promovendo o emprego (incluindo de pessoas com deficiência) e abrindo a novos públicos.
<b>Oficina de Costura</b>	Carangosa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Manter e promover um serviço de costura (arranjos rápidos), abrindo ao público em geral.
<b>Oficinas Tradicionais</b>	Sede – CSSMS (Quinta da Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Criar novas condições de sustentabilidade da instituição, promovendo o emprego e a divulgação de produtos artesanais/regionais: cozinha/doçaria (pão de ló, bolachas), cerâmica, tapeçaria e tecelagem.
<b>Oficina de Mecânica</b>	Devesa – Santa Maria de Sardoura	-----	Criar novas condições de sustentabilidade da instituição abrindo uma oficina auto para reparação e manutenção das viaturas da instituição, estando prevista a conclusão da construção de nova infraestrutura - pavilhão.
<b>Oficina de Carpintaria</b>	Devesa – Sta. Maria de Sardoura)	ICA – Incluir Cooperativa Artesanal Cooperatipaiva	Criar novas condições de sustentabilidade e manutenção da instituição assegurando e dinamizando uma carpintaria que irá garantir a recuperação, requalificação e criação de mobiliário e peças em madeira, estando prevista a conclusão da construção de nova infraestrutura - pavilhão.  Manter e promover um serviço de carpintaria (criação de novas peças em madeiras e restauros), abrindo ao público em geral.
<b>Outros serviços na comunidade</b>	Devesa – Santa Maria de Sardoura	Câmara Municipal	Fornecimento de refeições a famílias, no

*Anexo*  
*[Handwritten signature]*

		Rede Social de Castelo de Paiva	âmbito de pedidos excecionais devido a isolamento profilático, em contexto de pandemia COVID-19. Acolhimento/transporte dos/as filhos/as menores de formandos/as a frequentar formação profissional financiada no CSSMS.
--	--	---------------------------------	---

### Objetivos

Para o ano de 2021, e ao nível dos objetivos para as diferentes respostas sociais e serviços que a instituição promove, são identificados 14 objetivos principais sendo que para a sua concretização serão implementadas as atividades que a seguir se apresentam:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Manter/aumentar (sempre que exista capacidade para) o nº de clientes nas diferentes respostas.	Nº de clientes de cada resposta serviço	- Divulgar as respostas e serviços; - Oferecer outros serviços extra; - Diversificar os serviços/criar novos serviços; - Registo das presenças/frequências de utentes nos respetivos mapas.	Trimestral
Celebrar novos acordos com o Instituto de Segurança Social, I. P.	Nº de acordos/adendas aos já existentes	- Apresentação da(s) memória(s) descritiva(s) e estimativa(s) de custos à entidade competente; - Análise dos acordos celebrados e revisões de acordos; - Análise das transferências das comparticipações.	Anual
Obter uma taxa de 70% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global com as respostas sociais e serviços do CSSMS.	% de satisfação	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de clientes.	Anual
Manter uma taxa global de satisfação dos/as clientes igual ou superior a 4.	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativamente e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual
Obter uma taxa de execução de 90% dos serviços contratualizados pelos diferentes serviços.	% de execução	- Análise da execução/concretização do(s) plano(s) de atividades e serviços contratualizados; - Avaliação dos serviços pelos utentes e famílias.	Mensal
Manter as instituições parceiras e protocolos, conforme	Nº de novas parcerias/protocolos	- Contabilizar e analisar todos os protocolos/parcerias estabelecidos.	Anual

*Ansir*  
*list*

necessidades dos projetos que se mantenham a decorrer.		- Contactar instituições de interesse para parceira, no âmbito das diferentes atividades da instituição, caso haja necessidade;	
Obter uma taxa igual ou inferior a 5% de desistências/rescisões de contratos por resposta/serviço por motivo imputável à instituição/serviço.	% de desistências	- Assegurar um acompanhamento próximo e individualizado dos diferentes clientes/famílias; - Registrar o nº de rescisões e desistências e análise das suas causas; - Calcular globalmente por serviço a taxa de rescisão.	Semestral
Apresentar projetos inovadores nas áreas de intervenção da instituição, de acordo com os seus estatutos.	Nº de projetos apresentados.	- Exploração e análise de avisos de abertura a concursos, no âmbito de diferentes programas nacionais. - Estudos de diagnóstico; - Estabelecimento de parcerias; - Candidaturas a programas de financiamento.	Anual
Expandir e melhorar a divulgação das atividades e serviços da instituição, aumento a visibilidade das abordagens, serviços e impacto na comunidade.	Nº e tipo de estratégias	- Definir um plano de marketing; - Registrar todas sugestões dos <i>stakeholders</i> ; - Introdução de estratégias inovadoras para a divulgação das atividades; - Renovar o <i>site</i> da instituição.	Semestral
Melhorar, reconstruir e ampliar as condições e infraestruturas dos diferentes edifícios que acolhem as respostas/serviços.	Nº de intervenções	- Implementar o projeto/obra no âmbito do Programa PARES 3.0; - Efetuar e acompanhar as intervenções de melhoramento nos diferentes espaços; - Concluir a construir uma carpintaria para construção de mobiliário e outros recursos de apoio ao funcionamento da instituição, assim como uma oficina auto – pavilhões.	Anual
Reduzir os custos com a manutenção/reparação dos veículos da instituição.	Custos anuais	- Construção de um espaço próprio (oficina auto) para a manutenção/reparação dos veículos da instituição; - Rentabilização de um recurso interno, com competência na área, para serviço de mecânica; - Controlo e balanço dos custos em impresso próprio: mensal dos custos por veículo e de custos de todos os veículos.	Mensal
Promover a rentabilização de recursos e o aproveitamento de sinergias na instituição.	Nº de ações	- Divulgar campanhas junto da instituição para poupança energética; - Adesão a projetos de sensibilização ambiental/campanhas ecológicas.	Semestral

Aumentar a participação dos financiadores particulares.	Valor recebido em 2020 VS 2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a instituição e as suas respostas/serviços, angariando e envolvendo mais sócios;</li> <li>- Promover a realização de quermesses e outras atividades de cariz solidário;</li> <li>- Angariar patrocínios e donativos;</li> <li>- Cobrar as quotas;</li> <li>- Registrar o valor recebido;</li> <li>- Execução do balanço orçamental.</li> </ul>	Mensal
---	--------------------------------	--	--------

## 4. Recursos Envolvidos

### Recursos Humanos

A política de recursos humanos da instituição rege-se pelo *Contrato Coletivo de Trabalho* aplicável às IPSS e demais legislação em vigor. Mantém-se em vigor e atualizado o regulamento interno do/a trabalhador/a, que expõe de forma mais simplificada, as orientações a nível de diferentes procedimentos, incluindo a nível do regime de assiduidade, faltas, férias, horários, direitos e deveres. Cada resposta/serviço possui um organograma próprio no qual consta as respetivas categorias profissionais hierarquicamente.

Dada a dimensão e crescimento da instituição, por forma a garantir a qualidade dos serviços e relação com os/as clientes, em outubro de 2020 a instituição contava com 131 trabalhadores/as, excluindo voluntários/as e outros/as integrados/as em medidas do IEFP (como os CEI ou CEI+). A assiduidade, por exemplo, constitui um dado importante, garantia que os serviços são assegurados dentro daquilo que era previsto, ao nível dos horários, regularidade e qualidade assim como ao nível da motivação interna dos/as trabalhadores/as. Da mesma forma, seguindo uma política da qualidade e assegurando a atualização e aperfeiçoamento de competências dos/as seus /suas trabalhadores/as, são definidos objetivos ao nível da formação interna.

Assim sendo, numa coerência lógica de continuidade, para 2021 são traçados os seguintes **objetivos**:

Objetivos Anuais	Indicador	Atividades a Desenvolver	Periodicidade da Monitorização
Obter uma taxa de execução de 80% do plano de formação prevista para os/as trabalhadores/as.	- Total de ações formativas frequentadas/ total de ações formativas previstas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar o diagnóstico de necessidades formativas junto dos/as trabalhadores/as;</li> <li>- Elaborar e divulgar o plano de formação interno;</li> </ul>	Semestral

*Ango*  
*psli*

		- Registrar a informação sobre cada ação frequentada pelos/as trabalhadores/as; - Cálculo da taxa de frequência de formação.	
Promover formação profissional para um mínimo de 20% dos/as trabalhadores/as.	- Taxa de trabalhadores/as que frequentaram formação.	- Promover ações de formação de relevo para os/as trabalhadores/as de acordo com a área de trabalho/função desempenhada.	Anual
No total da avaliação do plano de formação obter uma taxa inferior a 5% nos parâmetros "Não Demonstra" e "Demonstra Pouco".	- Avaliação do plano de formação (%).	- Avaliação dos/as trabalhadores/as em todas as ações de formação promovidas ao nível da atualização, melhoria do desempenho e autonomia/capacidade; - Tratamento e análise dos dados.	Anual
Obter uma taxa de 80% de participação no preenchimento dos questionários para a avaliação da satisfação global do/a trabalhador/a.	% de satisfação.	- Aplicar questionários de avaliação de satisfação de trabalhadores/as.	Anual
Manter a média de satisfação do/a trabalhador/a obtida em 2020 (média global de 4).	Média de satisfação global numa escala de 1 a 5.	- Analisar quantitativamente e qualitativamente os dados; - Divulgação dos resultados.	Anual

Todos/as os/as trabalhadores/as da instituição dispõem de um processo individual atualizado anualmente e sempre que necessário. A ficha do/a trabalhador/a é informatizada, facilitando a introdução e tratamento de dados relativos à sua situação (formação profissional, férias, faltas, atestados/baixas médicas, licenças, progressões na carreira, consultas de medicina no trabalho, entre outros elementos).

**Anualmente, os/as trabalhadores/as frequentam formação interna, promovida pela instituição de acordo com o diagnóstico de necessidades e plano interno. A área de HACCP, assim como a área da saúde e segurança no trabalho, estão obrigatoriamente incluídas e asseguradas por empresa externa.**

Apresenta-se de seguida os recursos humanos existentes, afetos por resposta social, serviço ou projeto, e a manter ou a afetar em 2021.

Creche		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(6) Ajudantes de Ação Educativa	(1) Administrativo*
(2) Educadoras de Infância	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	
(1) Professor de Educação Física*	(1) Cozinheira	
(1) Nutricionista*	(1) Ajudante de cozinha	
	(1) Motoristas*	
Prolongamento Escolar		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(1) Diretora Técnica*	(3) Ajudantes de Ação Educativa	(1) Administrativo*

*h*  
*Amv*  
*6/11*

(3) Educadoras de Infância	(1) Cozinheira*	
(1) Professor de Educação Física*	(1) Ajudante de cozinha*	
(1) Nutricionista*	(6) Motoristas*	
	(1) Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais*	
<b>CATL</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Diretora Técnica*	(3) Ajudantes de Ação Educativa	(1) Administrativo*
(1) Animadora Socioeducativa	(1) Cozinheira*	
(1) Professora*	(1) Ajudante de cozinha*	
(1) Nutricionista*	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais*	
(1) Psicóloga*	(10) Motoristas*	
(1) Professor de Educação de Educação Física*		
<b>Refeições Escolares</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Diretora Técnica*	(16) Ajudantes de Ação Educativa*	(1) Administrativo*
(1) Animadora Socioeducativa*	(2) Cozinheira	
(4) Professores/as / Educadoras*	(1) Ajudante de cozinha	
(1) Nutricionista*	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais*	
	(7) Motoristas*	
<b>Transportes Escolares/Mobilidade</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Diretora Técnica*	(10) Motoristas*	(1) Administrativo*
<b>Centro de Dia</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Diretora Técnica*	(1) Ajudante de Ação Direta (Centro de Dia)	(1) Administrativo*
(1) Técnica Superior de Serviço Social*	(2) Ajudantes Familiares (SAD)*	
(1) Animadora Sociocultural	(1) Cozinheira	
(1) Médico*	(1) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais	
(1) Enfermeira*	(5) Motoristas*	
(1) Psicóloga*		
(1) Nutricionista*		
(1) Professor de Educação Física*		
(1) Educadora Social*		
<b>Serviço de Apoio Domiciliário</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Diretora Técnica*	(16) Ajudantes de Ação Direta	(1) Administrativo*
(1) Técnica Superior de Serviço Social	(1) Cozinheira	
(1) Educadora Social*	(3) Ajudante de cozinha*	
(1) Nutricionista*	(4) Trabalhador Auxiliar de Serviços Gerais*	
(1) Psicóloga*	(1) Motoristas*	
<b>Estrutura Residencial para Pessoas Idosas</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Diretora Técnica*	(1) Encarregada de Serviços Gerais	(1) Administrativo*
(1) Técnica Superior de Serviço Social*	(12) Ajudantes de Lar	
(1) Animadora Sociocultural*	(1) Cozinheira	
(1) Nutricionista*	(1) Ajudante de cozinha	
(1) Médico	(2) Trabalhadora Auxiliar de Serviços Gerais	
(2) Enfermeira*	(1) Motorista*	
(1) Educadora Social*		
(1) Professor de Educação Física*		
(1) Psicóloga*		
<b>CAARPD</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Diretora Técnica (Psicóloga)*	(1) Ajudantes de Ação Direta	(1) Administrativo*
(1) Psicóloga*	(1) Cozinheira*	
(1) Nutricionista*	(1) Ajudante de cozinha*	
(1) Professor de Educação Física*	(1) Ajudante de Ação Educativa*	
(4) Outros/as monitores/as ou formadores/as*	(3) Motoristas*	
<b>Projeto do PRI – “P’ los Trajetos da Vida”</b>		
<b>TÉCNICO</b>	<b>AUXILIAR</b>	<b>ADMINISTRATIVO</b>
(1) Coordenadora*	(1) Ajudante de Ação Educativa	

*ANSR*  
*Est*

(1) Técnica Superior de Serviço Social*	(1) Motorista*	
(1) Psicóloga		
(1) Educadora Social*		
(1) Enfermeira**		
(1) Professor de Educação Física*		
Formação Profissional		
TÉCNICO	AUXILIAR	ADMINISTRATIVO
(121) Formadores Externos**	(30) Ajudantes de Estabelecimento de Apoio a Pessoas com Deficiência	
(18) Formadores Internos		
(8) Coordenadores Pedagógicos		
(2) Coordenadores Financeiros		
(1) TOC		
(2) Psicólogas + (1) Técnica de Recrutamento e Seleção (Psicóloga)		
(1) Técnicos de Reabilitação Funcional		
(1) Educadora Social		
(1) Técnico de Reabilitação Social		
(1) Médico**		
(2) Enfermeira**		
(1) Advogado**		

\* Pessoal comum a outras respostas ou serviços da instituição.

\*\* Prestadores de serviços.

Está previsto o reforço da equipa, no caso da formação profissional, sempre dependente da aprovação de novas candidaturas aprovadas.

Serão ainda integrados (ou mantidos), no âmbito de medidas do IEFP, os recursos humanos que se discriminam no quadro abaixo:

Categoria/Função	Nº	Medida	Estado (2021)
Jardineiro	1	CEI +/20 (Contrato Emprego Inserção +)	A terminar a 19/04/2021
Serviço de Limpeza	1	CEI +/20 (Contrato Emprego Inserção +)	A terminar a 19/04/2021
Administrativo	2	CEI +/20 (Contrato Emprego Inserção +)	A terminar a 19/05/2021 e a 19/07/2021
Trabalhos de Limpeza	3	CEI +/20 (Contrato Emprego Inserção +)	A terminar a 02/08/2021, a 11/08/2021 e a 11/10/2021

De modo global, para 2021, os/as trabalhadores/as mantêm-se; caso haja a possibilidade de novas candidaturas, no âmbito das medidas de incentivo do IEFP ou outras, será apresentado projeto e integrados novos indivíduos.

*Handwritten signatures and initials: ANSV, pde*

### Recursos Físicos Existentes

De seguida destacam-se de forma discriminada alguns dos recursos e espaços que a instituição dispõe:

Recursos Físicos/Estruturas	Nº	Locais	Respostas/Serviços
Salas de formação teórica/TIC	5 1 9 3 6 3 4 3 3 3 2	CSSMS – Quinta Devesa Fundo do Adro - Stª Mª Sardoura CooperatiPaiva – Sobrado Melres Canedo Paredes Cinfães/Souselo Alpendorada, Várzea e Torrão Termas de S. Vicente Arouca Vales – Santa Maria de Sardoura	Formação Profissional CATL (1 sala de TIC) (Canedo – 1 sala de TIC) (Melres – 1 sala de TIC)
Carpintaria	1	Devesa – Sta. Maria de Sardoura	Formação Profissional Respostas Sociais (apoio à manutenção dos espaços)
Oficina de mecânica	1	Lagartas -Stª Mª Sardoura	Respostas Sociais e outros Serviços
Gabinetes de apoio técnico/atendimento	7 2 1 1 1 2	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Canedo Souselo-Cinfães Arouca Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas Sociais Formação Profissional
Gabinetes administrativos	4 2 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Devesa - Stª Mª Sardoura	Respostas Sociais Formação Profissional Outros Serviços
Sala de formação de cozinha/pastelaria	2 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Devesa-Santa Mª de Sardoura CooperatiPaiva Souselo	Formação Profissional
Salas de aulas/atividades (área infância)	6 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Crava	Creche e CATL Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar Prolongamento Escolar
Gabinete de atendimento clínico/enfermagem	1	CSSMS – Quinta Devesa	Formação Profissional, ERPI e Centro de Dia
Viaturas de 9 lugares	10	Vários	Formação Profissional, Mobilidade Escolar, CATL Refeições Escolares, Creche, Centro de Dia
Viatura de 9 lugares adaptada para 4 cadeiras de rodas	1		Formação Profissional Respostas Sociais
Viaturas de 2 lugares	5		SAD
Viaturas de 3 lugares	3		

Viaturas de 5 lugares	2		Centro de Dia, Formação Profissional
Salas de reabilitação física	1 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva - Sobrado	
Salas de convívio/ outras atividades	2 2 1 1	CSSMS – Quinta Devesa CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Vales – Santa Maria de Sardoura	ERPI/Centro de Dia Formação Profissional/CAARPD Formação Profissional/CARRPD
WC	37 9 2  2 2 2 2 2 2 1 5 3 2 2 3 2 1 4	CSSMS – Quinta Devesa CSSMS – Quinta Devesa Carangosa - Stª Mª Sardoura  Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Crava – Stª Mª Sardoura Oliveira - Stª Mª Sardoura Cruz da Agra - S. Martinho J. F. Santa Mª Sardoura CooperatiPaiva – Sobrado Canedo Melres Paredes Cinfães/Souselo Alpendorada, Várzea e Torrão Termas de S. Vicente Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas sociais Formação Profissional/CAARPD  Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições) Serviços (PE) Serviços (refeições) Serviços (refeições) Serviços (refeições) Formação Profissional Formação Profissional
Quartos	16	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas Sociais (ERPI)
Cozinhas	3 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva – Sobrado Souselo - Cinfães	Respostas sociais/serviços Formação Profissional
Despensas	10  3 1	CSSMS – Quinta Devesa  CooperatiPaiva – Sobrado Vales – Santa Maria de Sardoura	Respostas sociais/serviços Formação Profissional
Refeitórios	3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	CSSMS – Quinta Devesa Cruz da Agra – S. Martinho Sá – Stª Mª Sardoura Pereire – Stª Mª Sardoura Oliveira Reguenga Crava Póvoa Serradelo Oliveira do Arda Raiva CooperatiPaiva Vales – Santa Maria de Sardoura Sardoura	Respostas sociais, serviços e formação profissional Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições) Serviços (PE e refeições)  Formação Profissional  CAARPD/Formação Profissional
Receções	3 1	CSSMS – Quinta Devesa CooperatiPaiva - Sobrado	Respostas sociais, serviços e formação profissional
Lavandarias	2	CSSMS – Quinta Devesa	Respostas sociais, serviços e formação profissional

Além dos espaços acima discriminados, a instituição dispõe de vasto espaço exterior que é destinado à concretização de vários objetivos, nomeadamente a nível da formação profissional para os cursos relacionados com a agricultura e jardinagem, assim como para as respostas sociais e outros serviços (espaço lúdico e pedagógico, parque e campo de futebol, recreativo e de lazer).

A cada resposta social, assim como no âmbito da formação profissional, estão afetos vários materiais e equipamentos, entre material informático, meios audiovisuais, consumíveis, jogos, livros/manuais, brinquedos, mobiliário, entre outros materiais e equipamentos, em número suficiente para garantir o bom funcionamento dos serviços. Deste modo, associado aos recursos físicos e materiais, pretende-se dar continuidade à melhoria de algumas condições dos diferentes espaços (fora e dentro da sede do CSSMS), mantendo os equipamentos, viaturas e mobiliários, adequados, seguros e confortáveis/ergonómicos. Manter-se-á ainda atenção particular aos procedimentos e regras a ter em conta no âmbito da prevenção da COVID-19, que exigem atualizações, adaptações e cuidados específicos também ao nível dos recursos físicos e materiais.

Através do reforço da verba no âmbito do Programa Norte 2020 (Programa Operacional Regional do Norte), serão adquiridos novos equipamentos, mais modernos e adaptados às exigências atuais, contribuindo assim para uma melhoria do serviço prestado pela cozinha (comum às diferentes respostas e serviços da instituição).

## 5. Parcerias, Acordos e Protocolos

As parcerias, acordos e protocolos estabelecidos entre o CSSMS e as várias entidades que integram o tecido económico e social local/regional, assumem um papel preponderante, de relevo, enriquecimento e fortalecimento da intervenção da Instituição, no âmbito dos diversos serviços, atividades, respostas sociais e projetos dinamizados. Contribuem, igualmente, de forma vital para o cumprimento dos objetivos estratégicos que o CSSMS vai definindo, numa perspetiva de melhoria contínua da sua capacidade de resposta às diferentes necessidades locais e constantes desafios sociais.

Estas parcerias refletem-se a diferentes níveis: financiamento, articulação de transportes, usos de instalações e equipamentos, articulação de recursos físicos e humanos, partilha de experiências, entre outras. Assim, ao longo do tempo, existem parcerias estratégicas que vão permanecendo, devido à sua extrema relevância para o cumprimento dos objetivos globais do CSSMS, e para que os próprios

parceiros concretizem as suas políticas, nomeadamente ao nível dos serviços e respostas sociais, devidamente protocoladas. Por outro lado, existem as parcerias funcionais ou de cooperação que poderão apresentar uma maior variação, alterando-se ao longo dos anos, de acordo com as necessidades específicas de intervenção/resposta que vão surgindo. Contudo, mesmo assim, há parceiros funcionais ou de cooperação, que pelo seu perfil e flexibilidade, colaboram continuamente com a Instituição.

Neste sentido, para o ano de 2021, o CSSMS pretende manter e fortalecer as parcerias estratégicas já estabelecidas e estabelecer novas parcerias estratégicas e/ou funcionais, de acordo com os objetivos e novos projetos a que se propõe, apelando continuamente a um maior envolvimento e participação dos parceiros no seu objetivo primordial de uma plena inclusão social.

### Formação Profissional

Neste âmbito, no ano de 2021 serão mantidas as parcerias estratégicas, sendo que as parcerias funcionais, pela diminuição geral do volume de formação total das diversas tipologias formativas, a desenvolver no próximo ano, serão em menor número, comparativamente ao ano de 2020. Contudo, estão previstas as parcerias necessárias para o desenvolvimento das ações de formação e execução da componente de formação prática em contexto de trabalho a decorrer nos diferentes polos formativos, tendo-se mantido as indispensáveis e estabelecido novas parcerias, de acordo com os novos percursos formativos a desenvolver, nomeadamente:

Neste âmbito foram mantidas e reforçadas diversas parcerias, para desenvolvimento das ações de formação e execução da componente de formação prática em contexto de trabalho, já a decorrer em vários polos formativos, bem como serão estabelecidas novas parcerias, pertinentes para o desenvolvimento de novas ações formativas, nomeadamente:

- Câmara Municipal de Castelo de Paiva
- Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva
- Gabinete de Inserção Profissional de Castelo de Paiva
- Centro de Emprego e Formação Profissional de S. João da Madeira
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Penafiel
- Centro de Emprego e Formação Profissional de Valongo



Ans?  
pla

- Centro de Emprego e Formação Profissional de Gondomar
- Centro de Educação e Formação Profissional Integrada do Porto
- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão
- APPACDM Castelo de Paiva
- Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva
- Centro de Reabilitação de Gaia
- Cooperatipaiva – Cooperativa de Serviços e Agricultura CRL
- ICA - Incluir Cooperativa Artesanal CRL
- Joaquim Ferreira do Carmo, unipessoal
- Just Begin II Lda.
- Silva e Vales, Lda.
- Susana e Fernando, Lda.
- Cooperativa Coopdourocatering CRL
- As Ramadinhas Café Restaurante Lda.
- Ecocogumelos Lda.
- Susana e Fernando, Lda.
- António José Oliveira Sousa Lda.
- Associação de Solidariedade Social de Bairros “Os Cucos”
- Café Vila Verde
- Douro pão
- José Filipe Martins Soares
- Além do planalto, Unipessoal, Lda.
- Paiva Doce – Fabrico e comércio de artigos de pastelaria, Lda.
- Tropicália
- Associação Equiterapêutica do Porto e Matosinhos
- Otilogia, Lda
- Centro Social e Cívico Viver S. Martinho
- Lídia da Silva Moreira Magalhães “Casa Magalhães”
- Labiritendências, Unipessoal, Lda.
- Restaurante típico Casa S. Pedro
- PintaPaiva, Lda.
- Auto Santos Correia e Monteiro, Lda.



ANSO  
J. St.

- Via Paivense reparação e Manutenção de Automóveis, Lda.
- Leaves Labyrinth, Lda.
- Legenda Silvestre, Lda.
- Centro de Reabilitação Profissional de Gaia (CRPG)
- CerciMarante
- Associação do Porto de Paralisia Cerebral (APPC)
- Centro Qualifica Agito, Formação e Serviços, Lda.
- Centro Qualifica de Pinheiro
- Centro Qualifica da Escola Profissional e Tecnológica Profensino
- Centro Qualifica do Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto
- Centro de Educação e Formação Profissional Integrada
- Junta de Freguesia de Santa Maria de Sardoura
- Junta de Freguesia de Real
- Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva
- CSBVCP – Clínica Saúde Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva, Unipessoal, Lda.
- Fisiopaiva – Clínica Fisiátrica, LDA.
- Medicinfães, Lda
- USF – Alpendorada/Tabuado
- Casa de Strecht's – Alojamento Local

#### **Pólo de Canedo**

- União de freguesias de Canedo, Vale e Vila Maior;
- Alphetismus- Centro de formação;
- José Silva e Florisbela Lda.;
- Pronto-a-vestir “Sãozinha”;
- Dimara Loja de roupa;
- Barraca e Silva Lda.;
- Café Mota;
- Café Várzea;
- Padaria Pão D'avó;
- Café Rosmar;
- Top bar;

- Marias Atelier de Costura;
- Café-Churrasqueira Entre Amigos;
- O Cantinho Jardim;
- Flor de Canedo.

#### **Pólo de Cinfães**

- Camara Municipal de Cinfães;
- Junta de Freguesia de Espadanedo;
- Junta de Freguesia de Tarouquela;
- Junta de Freguesia de Santiago de Piães;
- Junta de Freguesia de São Cristóvão de Nogueira;
- Junta de Freguesia de Souselo;
- Gabinete de Inserção Profissional de Fornelos;
- Gabinete de Inserção Profissional de Cinfães;
- Agrupamento de Escolas de Souselo;
- Agrupamento de Escolas de Cinfães;
- Centro-Qualifica - Agrupamento de Escolas General Serpa Pinto – Cinfães;
- Associação de Solidariedade Social de Espadanedo;
- Associação de Solidariedade Social de Souselo;
- Rui Miguel Silva Montenegro, Unipessoal;
- Mara Ricardina Pereira Lopes, Unipessoal;
- Mário Luís Correia da Silva, Unipessoal;
- M<sup>a</sup> Augusta Pereira Andrade Cardoso Borges, Unipessoal.

#### **Pólo de Melres**

- União de Freguesias de Melres e Medas;
- Gabinete de Inserção Profissional de Gondomar;
- Paróquia de Melres;
- Amália Gomes Ribeiro Unipessoal;
- Banda Musical de Melres;
- Joel Castro Unipessoal Lda.;
- Lotus Matriz unipessoal Lda.



### **Pólo de Paredes**

- Agito – Formação & serviços LDA;
- Junta de freguesia de Cete;
- Delicioso Cake;
- Bar Posto Total - Café Snack – Bar;
- Café Francês;
- Café Helcy;
- Centro Social de Cete;
- Café Doce Tentação;
- Café Dominó;
- Susana Maria Rocha Jesus.

### **Pólo de Penafiel (*Termas de S. Vicente*)**

- Junta de freguesia das Termas de S. Vicente.

### **Pólo de Alpendorada e Matos**

- Junta de freguesia de Alpendorada e Matos;
- Agrupamento de Escolas de Alpendorada e Matos;
- Centro Social e Paroquial da Vila de Alpendorada;
- Horto Flor do Penedo, Lda.;
- Jardim de Infância Quinta do Bairro;
- Ângela Pinheiro Home Design;
- Confeção Rocha e Lisboa, LDA;
- Cristina Decorações;
- Luciana de Sousa da Cunha – confeção em Série;
- Maria Isabel Teixeira Tavares, Sociedade Unipessoal, LDA;
- Maria Palmira Vieira da Silva Tavares – Confeção de outro vestuário;
- Ritmo Básico, Unipessoal, LDA;
- Mondinconfex – Malhas e Confeções LDA.

### **Pólo de Arouca (novo)**

- Câmara Municipal de Arouca;



- Junta da União de Freguesias de Arouca e Burgo;
- Junta de Freguesia de Santa Eulália;
- Junta de Freguesia da Espiunca;
- Junta freguesia de Urrô;
- Casa do Povo de Arouca;
- Centro Recreativo de Burgo;
- Gabinete de Inserção Profissional de Arouca.

### Respostas sociais/serviços

No âmbito das respostas sociais/serviço e projetos de intervenção social desenvolvidos, prevê-se manter e fortalecer parcerias já estabelecidas.

- Instituto da Segurança Social  
Acordos de cooperação estabelecidos entre o CSSMS e o ISS, I.P., que subsidiam e acompanham as respostas sociais Creche, CATL, Centro de Dia, Cantinas Sociais, Serviço de Apoio Domiciliário, ERPI e o CAARPD.
- Câmara Municipal de Castelo de Paiva  
Entidade promotora da componente de Atividades de Animação e Apoio à Família – prolongamento escolar e Atividades de Enriquecimento Escolar; fornecimento de refeições às crianças do pré-escolar/1ºciclo.
- Juntas de Freguesia de Santa Maria de Sardoura e São Martinho de Sardoura  
Colaboração no âmbito da mobilidade/transporte escolar (e outros projetos).
- Agrupamento de Escolas de Castelo de Paiva
- Agrupamento de Escolas do Couto Mineiro do Pejão
- Farmácia Marques Lopes
- Farmácia Central
- Unidade de Saúde Familiar Paiva Douro
- Bombeiros Voluntários de Castelo de Paiva

### Outros projetos

- IEFP
- Serviço Local de Segurança Social
- Alto Comissariado para as Migrações
- Comunidade Intermunicipal do Tâmega e Sousa

- Centro Social do Couto Mineiro do Pejão
- ARPIP – Associação de Reformados, Idosos e Pensionistas de Pedorido
- Santa Casa da Misericórdia de Castelo de Paiva
- Centro Cívico “Viver S. Martinho”
- Centro Social de Real
- Patronato – Centro Paroquial e Social Santa Mafalda
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens de Castelo de Paiva
- Associação dos Familiares das Vítimas da Tragédia de Entre-os-Rios/CAT “Crescer a Cores”
- SICAD - *Serviço de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*
- DICAD – *Divisão de Intervenção nos Comportamentos Aditivos e nas Dependências*
- AADOP - Associação de Apoio a Doentes Oncológicos Paivenses
- ACUP – Associação de Combatentes do Ultramar Português
- CRI (Centro de Respostas Integradas) Porto Oriental
- CDT (Comissão para a Dissuasão da Toxicodependência) de Aveiro
- GNR de Castelo de Paiva
- Vale do Gilde – Exploração Agrícola e Turismo, Lda.
- Centro Social Sol Nascente de Santo Ildefonso – Castelo de Paiva

## 6. Monitorização do Sistema de Gestão da Qualidade

### 6.1. Avaliação do cumprimento do Sistema de Gestão da Qualidade (SGQ)

O Centro Social de Santa Maria de Sardoura implementou o sistema de gestão da Qualidade em 2010, no âmbito de uma decisão estratégica, que visa ajudar a melhorar o desempenho global da instituição e proporcionar uma base sólida para iniciativas de desenvolvimento sustentável. Anualmente a instituição é sujeita a auditorias externas, realizadas por auditores da APCER (entidade certificadora), tendo mantido o seu certificado de qualidade, que abrange todas as respostas e serviços.

Neste sentido o funcionamento da instituição assenta em 5 macroprocessos e 24 processos. O cumprimento dos princípios do sistema da qualidade ISO9001 - depende do grau de cumprimento dos seus indicadores.

Objetivos anuais	Fonte	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Consolidação contínua do sistema de gestão da qualidade base na norma ISO9001.	- Procedimentos do SGQ	- Acompanhamento regular de todos os processos e objetivos do SGQ pela equipa da qualidade; - Análise de todos os processos com auditoria interna anual; - Avaliação e análise de todos os processos com auditoria externa de acompanhamento anual da APCER.	Trimestral Anual ( <i>auditorias interna e externa</i> )
Cumprir 95% dos indicadores dos processos do CSSMS.	Manual da qualidade; Mapa de objetivos.	- Avaliar todos os indicadores; - Registrar todos os elementos nos respetivos impressos de monitorização; - Análise crítica do mapa de objetivos e “matriz x”.	Varia conforme o indicador, podendo ser trimestral, semestral e/ou anual.

## 6.2. Avaliação do Plano de Qualidade – objetivos e operacionalização

O *Plano de Qualidade* é o instrumento que reflete toda a dinâmica da organização ao nível do seu compromisso com a qualidade e a contínua intervenção para o aumento daquela.

Este *Plano de Qualidade* compila todas as ações de melhoria/corretiva resultantes de ocorrências, sugestões, auditorias e reclamações, e ainda o seu grau de concretização, retratando o grau de eficácia dos serviços e do funcionamento do Centro Social de Santa Maria de Sardoura. A instituição continuará a sua aposta na melhoria contínua de todo o seu sistema de Gestão da Qualidade, cujo reflexo será ao nível das diferentes respostas sociais, privilegiando a satisfação das necessidades dos/as nossos/as clientes e de todas as partes envolvidas, pelo que as ações de melhoria/ corretivas/ preventivas do ano de 2021 (que surjam neste ano ou provenientes do ano transato) devem ser registadas, devendo ser monitorizada a sua concretização e eficácia.

Objetivos anuais	Indicador(es)	Atividades a desenvolver	Periodicidade da monitorização
Responder a 100% das reclamações recebidas e dentro dos prazos definidos.	Registo das reclamações (data de entrada e data de resposta).	- Rececionar as reclamações; - Encaminhar segundo os procedimentos predefinidos; - Enviar resposta ao/à reclamante dentro do prazo; - Implementar as medidas necessárias à correção, se necessário;	Trimestral

1  
Ang D  
P. 20

		- Avaliar posteriormente a satisfação do/a reclamante com as decisões da instituição.	
Obter uma taxa de 90% de eficácia de todas as ações corretivas.	% da eficácia das ações corretivas	- Relatório da Auditoria ou registo de ocorrência/reclamação; - Análise e avaliação do impresso "ações preventivas, corretivas e oportunidades de melhoria".	Anual
Obter uma taxa de 90% de eficácia das oportunidades de melhoria sugeridas.	% da eficácia das oportunidades de melhoria	- Relatório da Auditoria ou registo de ocorrência/reclamação; - Análise e avaliação do impresso "ações preventivas, corretivas e oportunidades de melhoria".	Anual
Obter uma taxa igual ou superior a 90% de satisfação dos/as clientes e/ou familiares.	% de satisfação dos/as clientes e/ou familiares	- Aplicação e análise dos inquéritos de satisfação dos/as clientes e/ou familiares aplicados anualmente.	Anual
Executar 70% das atividades planificadas anualmente.	% de atividades realizadas	- Registos de presença; - Atas de reuniões; - Relatórios de atividades.	Anual
Executar 100% das auditorias, dentro dos prazos planeados.	% de auditorias realizadas; Prazos definidos	- Elaborar um plano de auditorias; - Relatório da auditoria.	Anual

## 7. Análise SWOT

Os objetivos estratégicos e operacionais a que a instituição se propõe para 2021 foram definidos com base na análise estratégica de todo o contexto interno e externo da Instituição, refletindo-se na seguinte análise swot:

Pontos Fortes	Pontos Fracos
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valores adequados à natureza da instituição (foco no cliente, trabalhadores/as, pessoas; inovação/competência e motivação);</li> <li>- Cumprimento dos princípios e orientações da qualidade;</li> <li>- Um conjunto diversificado de respostas sociais e serviços destinados a crianças, idosos, pessoas portadoras de deficiência, público em situação de vulnerabilidade, e comunidade em geral;</li> <li>- Contínua preocupação em dar resposta/solução às necessidades e problemas da população local;</li> <li>- Direção dinâmica e coesa;</li> <li>- Trabalho em equipa;</li> <li>- Equipa diversificada (diferentes áreas profissionais), jovem, dinâmica, proativa;</li> <li>- Foco no empreendedorismo;</li> <li>- Preocupação em manter o posto de trabalho do/a trabalhador/a;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desfasamento ao nível do desenvolvimento pessoal e profissional dos trabalhadores/as;</li> <li>- Dificuldade no cumprimento do plano de formação interno definido, na sua totalidade;</li> <li>- O comodismo e resistência à mudança por parte de trabalhadores/as e clientes, tornando difícil a evolução;</li> <li>- Estratégias estáveis e duradouras geradoras de um crescimento sustentável insuficientes;</li> <li>- Dispersão dos recursos;</li> <li>- Falta de dotação orçamental (obras);</li> <li>- Desperdício do tempo de trabalho;</li> <li>- Perda de informação;</li> <li>- Mau uso da informação disponível;</li> <li>- Dificuldades no cumprimento de normas internas de funcionamento;</li> </ul>

Handwritten marks and initials: a circled '1', 'ANSY', and a signature.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integração profissional de pessoas com deficiência na instituição, assim como homens/mulheres em trabalho tipicamente femininos ou masculinos, respetivamente;</li> <li>- Flexibilidade e respeito pela conciliação da vida pessoal/familiar e profissional;</li> <li>- Atenção particular aos incentivos de apoio ao emprego;</li> <li>- Procura constante de novos projetos (respostas/serviços/ atividades) que promovam o crescimento da instituição/sua sustentabilidade;</li> <li>- Preocupação em executar os objetivos fixados;</li> <li>- Reforço das parcerias para complementaridade de recursos;</li> <li>- Domínio ao nível do conhecimento das áreas de intervenção;</li> <li>- Grande frota de viaturas;</li> <li>- Comunicação de proximidade com os/as trabalhadores/as;</li> <li>- Abertura para a comunicação;</li> <li>- Reconhecimento do trabalho da instituição na comunidade, incluindo extra concelhia;</li> <li>- Elevada taxa de antiguidade de recursos existentes – forte experiência dos recursos humanos;</li> <li>- Investimento em recursos materiais e físicos adaptados às necessidades;</li> <li>- Manutenção do número de clientes estabelecidos nos acordos de cooperação;</li> <li>- Bom nível de satisfação dos/a clientes/inexistência de reclamações;</li> <li>- Atividades diversificadas e essencialmente centradas na comunidade;</li> <li>- Acreditação pela DGERT;</li> <li>- Estatutos da instituição com várias áreas de intervenção reconhecidas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dificuldades e esforços adicionais para cumprir o exigido em legislação (alguns procedimentos legais demasiado caros);</li> <li>- Burocracia em alguns processos;</li> <li>- Dificuldades em reduzir e rentabilizar os impressos associados a algumas das respostas;</li> <li>- Dificuldades em simplificar os procedimentos das respostas sociais;</li> <li>- Dificuldades em cumprir algumas orientações da Seg. Social, em termos de comparticipações (aumento) e serviços (nº mínimo de 3) (SAD);</li> <li>- Dependência de recursos financeiros externos;</li> <li>- Necessidade de melhoria de alguns dos sistemas de informação para a gestão;</li> <li>- Alguma dispersão dos serviços/respostas/formação profissional;</li> <li>- Estrutura burocrática e administrativa demasiado pesada;</li> <li>- Localização geográfica (afastada dos centros e sem rede de transportes);</li> <li>- Falta de condições de algumas infraestruturas (cozinha principal e outros);</li> <li>- Atrasos nos reembolsos aos pedidos no âmbito dos projetos financiados;</li> <li>- Concertação concelhia deficitária ao nível de estratégias de intervenção;</li> <li>- Estratégias de sustentabilidade instáveis e pouco duradouras, geradoras de um crescimento sustentável;</li> <li>- Deficitária cultura de prevenção.</li> </ul>
<p><b>Oportunidades</b></p>	<p><b>Ameaças</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existência de programas de financiamento adequados a algumas das necessidades da instituição;</li> <li>- Sensibilização do setor empresarial para a responsabilidade social;</li> <li>- Incentivo das políticas governamentais para a açsocial;</li> <li>- Partilha de recursos com entidades;</li> <li>- Abrangência de novos territórios de intervenção;</li> <li>- Desenvolvimento de ações na área da deficiência;</li> <li>- Política da qualidade reconhecida pela APCER;</li> <li>- Procura pelas respostas e serviços oferecidos;</li> <li>- Gestão informatizada de algumas respostas/serviços (através de plataformas, por exemplo);</li> <li>- Forte rede de relações estabelecida com organismos intermédios e entidades parceiras;</li> <li>- Voluntariado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redução dos financiamentos públicos a médio prazo;</li> <li>- Agravamento da situação económica nacional e das famílias, em particular, pela situação de pandemia COVID-19;</li> <li>- Clima de incerteza das políticas governamentais;</li> <li>- Atraso nos financiamentos/comparticipações e verbas/adiantamentos;</li> <li>- Dispersão geográfica dos/as clientes;</li> <li>- Legislação cada vez mais rigorosa que se traduz em custos acrescidos para a instituição;</li> <li>- Resistência às novas tecnologias;</li> <li>- Aumento de organizações públicas/privadas no mesmo setor de atuação/com as mesmas ofertas/ competitividade na área social.</li> </ul>

Handwritten marks: a circled 'D', 'ANSV', and a signature.

## 8. Orçamento

Sendo o Centro Social de Santa Maria de Sardoura uma IPSS é também uma entidade de utilidade pública que faz parte do designado *Setor Não Lucrativo* (SNL), também referido frequentemente por *Terceiro Setor*.

Desenvolve a sua atividade sem ânimo lucrativo e prossegue objetivos de apoio e solidariedade social.

Foi aprovada pela Assembleia da República a Lei de Bases da Economia Social (LBES) – Lei 30/2013 de 8 de maio, que vem estabelecer, em termos gerais, o regime jurídico e as medidas de incentivo ao setor.

Mais recentemente, e na sequência da publicação da LBES, o DL n.º 120/2015, de 30/06, veio estabelecer os princípios orientadores e o enquadramento a que deve obedecer a cooperação entre o estado e as entidades do setor social e solidário.

O DL n.º 98/2015, de 2 de junho aprovou o Sistema de Normalização Contabilística (SNC), entrando em vigor vários diplomas dos quais se destaca, o Aviso n.º 8259/2015, de 29/07 – homologação da norma contabilística e de relato financeiro para as Entidades do Setor Não Lucrativo do Sistema de Normalização Contabilística. Esta Norma Contabilística e de Relato Financeiro para Entidades do Setor Não Lucrativo (NCRFESNL), aprovada pelo DL 36-A/2011, tem como objetivo estabelecer aspetos de reconhecimento e mensuração, com as adaptações inerentes a este tipo de entidades, ESNL.

Estão estas entidades, nas alturas devidas, obrigadas a apresentar um balanço, demonstração de resultados por naturezas ou funções, demonstrações dos fluxos de caixa e um anexo.

De acordo com o artigo 35.º dos Estatutos do CSSMS, a Assembleia-Geral deverá reunir até 30 de novembro para apreciar e votar o orçamento (demonstração de resultados previsional) e plano de ação para o ano seguinte.

Desta forma, e obedecendo ao plasmado neste capítulo, apresentamos o orçamento na forma da demonstração de resultados por funções adaptado às exigências da Segurança Social, que para o ano de

2020 apresenta um resultado líquido previsional final positivo de 13 364, 90€ que se resume na diferença entre rendimentos e gastos estimados.

**Os Rendimentos da Instituição têm como origem:**

**Vendas e Serviços Prestados 749 682, 26€**

Comparticipações privadas dos seguintes serviços:

<u>Centro de Dia</u>	<u>45 314, 40 €</u>
<u>Serviço de Apoio Domiciliário</u>	<u>111 666, 00€</u>
<u>Centro de Atividades de Tempos Livres</u>	<u>25 140, 00€</u>
<u>ERPI</u>	<u>214 364, 64 €</u>
<u>Creche</u>	<u>21 777,00 €</u>
<u>CAARPD</u>	<u>36 000, 00€</u>
<u>Formação Profissional Não Financiada</u>	<u>9 000,00 €</u>
<u>Produtos Oficinas e Padaria Social</u>	<u>24 000, 00 €</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - Sardoura - Km</u>	<u>31 710, 00 €</u>
<u>Transportes - Mobilidade Escolar - S. Martinho - Km</u>	<u>18 375, 00 €</u>
<u>Prolongamento Horário Escolar</u>	<u>17 338, 80 €</u>
<u>Refeições Escolares – Primeiro Ciclo</u>	<u>24 827, 30 €</u>
<u>Refeições – Formandos/as</u>	<u>82 735, 20 €</u>
<u>Transportes – Formandos/as</u>	<u>75 433, 92 €</u>
<u>Despesas de Acolhimento</u>	<u>12 000,00 €</u>

*Any*  
*est*

Por Grupos da População:

Infância e Juventude	139 168, 10€
População Idosa	371 345, 04€
Família e Comunidade	239 169, 12€

c) **Outros Rendimentos** **5 459 393, 28€**

Subsídios atribuídos, protocolos, outros, com Entidades Públicas, a saber:

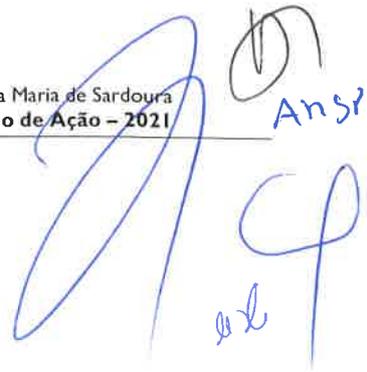
Centro de Dia	29 090, 40 €
Serviço de Apoio Domiciliário	338 674, 32 €
Centro de Atividades de Tempos Livres	29 136, 00 €
ERPI	166 191, 96 €
Creche	98 644, 08 €
Creche – horário superior a 11 horas	6 652,56 €
Cantina Social	27 900, 00 €
POAPMC	16 080, 94€
CAARPD	90 907,20 €
SICAD – prevenção	7 080, 94 €
Formação Profissional Financiada Aprendizagem POCH	359 372, 93 €
Formação Profissional Tipologia 3,01 POISE	3 357 028, 20 €

ANSO  
Jole

Formação Modular POISE - Ativos e desempregados	242 404, 31€
Formação EFA	472 015, 46€
Investimento em Equipamento	25 000, 00 €
Medidas Ativas Criação Emprego	40 000, 00 €
AEC's	13 860, 00 €
Prolongamento Horário Escolar	49 344, 79€
Refeições Escolares – Primeiro Ciclo	30 611, 90 €
Refeições Couto Mineiro Pejão e COVID	8 745, 60€
Quotas	5 010, 00 €
Donativos	45 000, 00 €
Juros	239, 68 €

Por Entidades:

ISS . I.P	803 277, 46€
SICAD	5 482, 95€
POISE / POCH / IEFP	4 470 820, 90€
CMCP	102 562, 29€
Comunidade	45 000, 00€
Associados	5 010, 00€
CCRN	25 000, 00€
Bancos	239, 68€



Ans?

**Os Gastos previstos tem associadas despesas com:**

**c) Custo das Vendas e dos Serviços Prestados      2 489 556, 06€**

Géneros alimentares e gastos com pessoal não administrativo - salários, subsídio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta de outrem.

Géneros Alimentares	352 286, 73€
Remunerações Pessoal (não administrativo)	1 661 477, 82 €
Encargos Patronais – Segurança Social	356 693, 28 €
Subsídio de Alimentação	93 069, 72 €
Subsídio de Transporte	4 571, 64€
Seguro Acidentes Trabalho	16 938, 27 €
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	2 680, 00 €
Ajudas de Custo	1 838.60€
<b>Total</b>	<b>2 137 269, 33 €</b>

**Gastos Administrativos**      **3 554 258, 33€**

Referem-se a gastos com fornecimento e serviços externos – *Serviços Especializados* (trabalhos especializados, publicidade e propaganda, vigilância e segurança, honorários, comissões, conservação e

Ang P

reparação), *Materiais* (ferramentas e utensílios de desgaste rápido, livros e documentação técnica, material de escritório, artigos para oferta), *Energia e Fluidos* (eletricidade, combustível, água), *Deslocações, Estadas e Transportes* (deslocações e estadas, transporte de pessoal, transporte de mercadorias), *Serviços Diversos* (rendas e alugueres, comunicação, seguros, contencioso e notariado, despesas de representação, limpeza higiene e conforto, despesas com o desenvolvimento de ações formativas e outros projetos no âmbito de Portugal 2020 e/ou outras medidas de financiamento) – e gastos com o pessoal administrativo (salários, subsidio de alimentação, trabalho extraordinário, ajudas de custo, encargos patronais e seguros de acidentes de trabalho por conta doutrem) ... entre outros.

De destacar:

Eletricidade	56 250, 00€
Combustíveis	100 090, 00€
Água, Gás e Outros Fluidos	46 165, 00€
Material de Escritório	24 740, 00€
Reparação, adaptação e Conservação de Edifícios	43 500, 00€
Outros FSE	3 022 075, 72€
<b>Total</b>	<b>3 292 820, 72€</b>

Remunerações Pessoal (administrativo)	202 947, 24 €
Encargos Patronais – Segurança Social	45 257, 23 €
Subsidio de Alimentação	9 471, 00 €
Seguro Acidentes Trabalho	2 124, 18 €
Medicina Higiene e Segurança no Trabalho	280, 00 €
Ajudas de Custo	1 357, 96€
<b>Total</b>	<b>261 437, 61 €</b>

- **Outros Gastos** **109 810, 70€**

Taxas e quotizações e gastos com amortizações de ativos tangíveis e/ou intangíveis afetos à atividade da Instituição.

Taxas – Boccia	180,00€
Quotizações – UDIPP de Aveiro	400,00€
FORMEM	600,00€
<b>Total</b>	<b>1 180, 00€</b>

Amortizações previstas para 2021	108 630, 70€
<b>Total</b>	<b>108 630, 70€</b>

**Gastos de Financiamento 40 403, 73€**

Juros bancários suportados.

Juros a suportar – PARES	12 536, 54€
Juros – Conta Cauçionada	26 500, 00€
Juros a suportar - Santander	1 367, 19€
<b>Total</b>	<b>40 403, 73€</b>

Amortização Capital Previsto – PARES – 54 089, 34€

Amortização Capital Previsto – Santander – 26 367, 19€

**Resultado Líquido do Período 15 046, 72€**

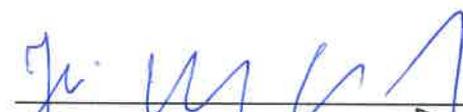
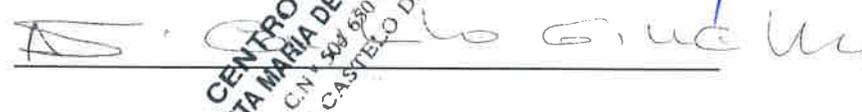
Resultado líquido previsto para o exercício de 2021

### Orçamento de Investimentos

Obras de alteração e reconversão de espaços (PARES 3.0) e aquisição de viatura e outros investimentos no âmbito do NORTE 2020.

Santa Maria de Sardoura, 09 novembro 2020

A Direção

  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**CENTRO SOCIAL  
SANTA MARIA DE SARDOURA  
C.N.º 408 980 974  
4530-735 CASTELO DE RANA**



# Demonstrações Financeiras 2021





CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

**CSSMS**  
NIPC 504 650 939

**CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS  
ANO 2021**

Código das Contas	Designação	Notas	Orçamento 2021
71 + 72	Vendas e Serviços Prestados		749 682,26 €
61+621+63-63 G.adr	Custo das Vendas e dos serviços prestados		2 489 556,06 €
	Outros Rendimentos		5 459 393,28 €
7511	ISS, IP - Centro Distrital de Aveiro		803 277,46 €
7-(71+72+7511)	Outros		4 656 115,82 €
6253	Gastos de Distribuição		
a)	Gastos Administrativos		3 554 258,33 €
b)	Gastos de Investigação e Desenvolvimento		
c)	Outros Gastos		109 810,70 €
	Res.Operacional (ant. de gast financ.e impostos)		55 450,45 €
69	Gastos de Financiamento (liquidos)		40 403,73 €
	Resultado Antes dos Impostos		15 046,73 €
812	Imposto Sobre Rendimento do Periodo		- €
	Resultado Iliquido do Periodo		15 046,72 €

- A) 62-(621+6253)+63-(63 custo das vendas e dos serviços prestados)+64-641+65-653+664+67+683+684+6853  
B) Estes valores serão deduzidos aos valores das rubricas normalmente consideradas em gastos administrativos ou outros gastos  
C) 641+653+66-664+681+682+6851+6852+6858+686+687+688-689

**CENTRO SOCIAL  
SANTA MARIA DE SARDOURA**  
C.N.º 504 650 939  
4550-736 CASTELO DE PAIVA

*Y. Gusfrup*  
*Maria Manuel Moreira Silva*  
*Anselina Manuela Cunha Pereira*



CENTRO SOCIAL DE SANTA MARIA DE SARDOURA

CSSMS

NIPC 504 650 939

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL E ORÇAMENTO DE INVESTIMENTOS  
ANO 2021

Código das Conta Designação	Orçamento de Investimentos		
	Auto Financ.	Subsídios	Subs. Outras E Outros Fir Totais
43+453+455-459 Activos fixos tangíveis	295 777,36 €	558 823,39 €	854 600,75 €
432 Bens do património histórico e cultural			
42+452+455-459 Propriedades de investimento			
44+454+455-459 Activos intangíveis	26 438,56 €	49 100,19 €	75 538,75 €
41 Investimentos financeiros			
26 Fundadores / benem. / patroc./ doadores / assoc.			

Nota: o orçamento é relativo a 50% do investimento total que terá 2 anos de execução prevista acresce o investimento no âmbito do NORTE 2020

930 139,50 €

*Handwritten signatures and names:*  
CENTRO SOCIAL  
SANTA MARIA DE SARDOURA  
NIPC Nº 504 650 939  
CASTELO DE RUIVO  
Gustavo  
Nora Hamada  
Angelina Fernanda Cunha Pereira  
G. de M.



Centro Social de Santa Maria de Sardoura

CSSMS

**GASTOS COM PESSOAL**  
Ano 2021

Rub.	Valores Anuais	Valores Anuais	% Encargos	Encargos
<b>63</b>	<b>Gastos com o pessoal</b>	<b>2 398 706,94 €</b>		
	Das Vendas e dos serviços prestados	1 760 957,78 €		
	TCO - IPSS (22,3%)	1 575 176,58 €	22,30%	351 264,38 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	85 898,60 €		
	1.º Emprego			
	Outras percentagens - 28,20%	9 184,08 €	19,30%	1 772,53 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	252,00 €		
	Contratação sem Termo e Acumulação com CT	16 396,32 €	22,30%	3 656,38 €
	Outras percentagens - CEI	60 720,84 €		
	Isentas de encargos para a entidade patronal	13 329,36 €		
	Dos serviços administrativos	213 776,19 €		
	TCO - IPSS (22,3%)	202 947,24 €	22,30%	45 257,23 €
	Isentas de encargos para a entidade patronal	10 828,95 €		
	1.º Emprego	- €		
	Benefícios Interioridade	- €	0%	- €
	Outras percentagens	- €		
633	Benefícios pós - emprego	- €		
634	Indemnizações	- €		
635	Encargos sobre remunerações	401 950,52 €		
636	Seguros acidentes trabalho e doenças profissionais	19 062,45 €		
637/8	Outros gastos com o pessoal	2 960,00 €		

**CENTRO SOCIAL**  
**SANTA MARIA DE SARDOURA**  
C.N.º 504 650 939  
4550-710 CASTELO DE PAIVA



Maria Manuel Honório Silva

Angelina Manuela Cunha Pereira





## Parecer do Conselho Fiscal

## Parecer do Conselho Fiscal

Nos termos da alínea b) do n.º1 do art.º 44 dos Estatutos do CSSMS – Centro Social de Santa Maria de Sardoura – o Conselho Fiscal reuniu na sede desta Instituição com o objetivo de dar o seu parecer ao Orçamento e Programa de Ação da Instituição para o ano de 2021.

Começou por fazer uma leitura e uma análise detalhada dos documentos apresentados, para o efeito, pela Direção do Centro Social de Santa Maria de Sardoura:

- Conta de Exploração Previsional e Orçamento de Investimentos
- Plano de Atividades.

Depois de feita a análise detalhada dos respetivos documentos o Conselho Fiscal dá o seu parecer favorável.

Tendo em conta a situação apresentada propomos à Assembleia-geral do Centro Social de Santa Maria de Sardoura a Aprovação do Orçamento e Plano de Atividades para o ano de 2021 que apresenta um resultado previsional positivo de 15 046, 72€ (quinze mil quarenta e seis euros e setenta e dois cêntimos).

Santa Maria de Sardoura, 10 de novembro 2020

### O Conselho Fiscal

- Presidente –

Joaquim Ferreira do Carmo

- Vogal –

Cidália Maria Silva Rodrigues

- Vogal –

Augusto Silva Rodrigues